|  |
| --- |
| УтверждаюДиректор МБОУ СОШ №75/42\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. МининаПриказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №75/42**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания в МБОУ СОШ №75/42 (далее – Положение) регулирует вопросы организации питания обучающихся в образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), законом Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (от 30.03.1999 г. №52-ФЗ), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ОО, являются:

– обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

– предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

– пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

– общие принципы организации питания обучающихся;

– порядок организации питания в ОО;

– порядок организации питания, предоставляемого на платной и бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором ОО.

**2. Общие принципы организации питания**

2.2. В ОО в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

– предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

– предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

– разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, график питания обучающихся).

2.3. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) и (или) бюджетов (муниципального, областного).

2.5. Для обучающихся начального общего образования предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для обучающихся основного и среднего общего образования предусмотрена организация горячего питания (обед). Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и второго блюда, доведенного до кулинарной готовности. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

2.6. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с разработанным Комбинатом питания и согласованным руководителем ОО и муниципальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемологический надзор примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 и 12-18 лет).

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.8. Организацию питания в ОО осуществляет ответственный за организацию питания.

2.9. Ответственный за организацию питания в ОО:

– контролирует количество фактически присутствующих в ОО обучающихся, питающихся бесплатно;

– регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

– своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, достаточным количеством столовых приборов.

2.10. Ответственность за организацию питания в ОО несет директор ОО.

**3. Порядок организации питания обучающихся**

3.1. Еженедельно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором ОО меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы ОО.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным приказом по ОО. Отпуск горячего питания обучающимся организован по классам на переменах, продолжительностью не менее 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытье рук обучающихся перед приемом пищи.

**4. Порядок предоставления бесплатного питания**

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы ОО имеют:

а) обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Свердловской области;

б) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети из

многодетных семей.

4.2. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов: Справки из ТОИОГВ СО «Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Нижний Тагил» (для семей п.1а); документов, подтверждающих статус семьи (для семей п.1б).

4.3. Право на получение бесплатного питания появляется у обучающегося со дня предоставления необходимых документов.

4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, заведующий залом ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе и табель по учету питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

**5. Контроль за организацией питания**

В целях постоянного контроля за организацией питания в ОО, качеством приготовления пищи, рациональным составлением меню и решением вопросов по улучшению организации, качества и безопасности питания, в ОО создается Бракеражная комиссия, Комиссия по контролю за организацией и качеством питания в ОО.