

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №75/42



введено в действие
приказом № 76 от 21/08 2018 г.

**Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №75/42**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №75/42 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 28.12.2012 г. № 273-ФЗ, с изм.);

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (от 10.07.2013 г. №582);

- Постановлением Правительства Российской Федерации «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (от 17.05.2017 г. №575);

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (от 29.05.2014 г. №785);

- Уставом Учреждения (от 24.05.2018 г.).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.3. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;

- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.4. Пользователем официального сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура официального сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательных отношений и заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Учреждения излагается на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом «О рекламе» (от 13.03.2006 г. №38-ФЗ) и специальными договорами.

2.5. На официальном сайте Учреждения информация размещается в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (от 29.05.2014 г. №785).

2.6. Для размещения информации на официальном сайте Учреждения должен быть создан раздел «Сведения об образовательной организации», который содержит:

2.6.1. Подраздел «Основные сведения»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания Учреждения, месте нахождения Учреждения, Учредителе, графике и режиме работы, контактных телефонах и адресе электронной почты.

2.6.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и органах управления Учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (при наличии), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений.

2.6.3. Подраздел «Документы»

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- а) в виде копий:
 - Устав Учреждения;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка работников и коллективный договор;
- б) отчет о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- д) акты готовности Учреждения.

2.6.4. Подраздел «Образование»

Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательных программ с приложением их копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.6.5. Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.6.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав»

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о директоре Учреждения, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество директора, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.6.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий (при наличии), о наличии и предоставлении обучающимся мер социальной поддержки.

2.6.9. Подраздел «Платные образовательные услуги»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.6.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.6.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

2.7. Файлы документов представляются на официальном сайте Учреждения в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord/MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

2.8. Информация, указанная в пунктах 2.6.1.-2.6.11. настоящих Требований, представляется на официальном сайте Учреждения в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.9. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет».

3.3. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой педагогически работниками и сотрудниками Учреждения.

3.4. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: **www.liceum75.ru**.

3.5. Адрес официального сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения

4.1. В обязанности ответственных лиц за функционирование официального сайта Учреждения входит обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта и дополнением его информацией о достижениях и новостях Учреждения.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц за официальный сайт Учреждения.

4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации, предусмотренной п. 2.6 Положения;

- за размещение на официальном сайте Учреждения информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

- за размещение на официальном сайте Учреждения недостоверной информации.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.