УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №75/42

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Минина

Приказ от 08.12.2015 №425

**ПЛАН  
мероприятий по антикоррупционной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №75/42**

**на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственные |
|  | Заседание комиссии по противодействию коррупции | Январь 2016 г. Июнь 2016 г.  Сентябрь 2016 г.  Декабрь 2016 г. | Рабочая группа |
|  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Зам.директора по ВР |
|  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах | В течение года | Директор школы |
|  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | По факту обращения | Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности |
|  | Осуществление личного приема граждан администрации учреждения | Понедельник | Директор школы |
|  | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | По плану управления образования | Директор школы |
|  | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Директор школы |
|  | Размещение на информационных стендах школы, контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | В течение года | Зам.директора по ВР |
|  | Обновление стенда по антикоррупционной деятельности | По мере необходимости | Зам.директора по ВР |
|  | Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Зам.директора по ВР |
|  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | При наличии фактов | Зам.директора по ВР |
|  | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | В течение года | Психологи  школы |
|  | Общешкольные родительские собрания с включение следующих вопросов:  - Основные конституционные права и обязанности граждан.  - Законодательство РФ об образовании.  - Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка.  - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | В течение года | Зам.директора по ВР, зам.директора и по УР, директор школы |
|  | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы | Апрель 2016 г. | Директор школы. |
|  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор школы, зам. директора по АХЧ, Попечительский совет |
|  | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Февраль-июль 2016 г. | Директор, зам.директора по УР |
|  | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образования и о среднем общем образовании | Июнь, июль 2016 г. | Директор школы, зам.директора по УР |
|  | Обеспечение контроля за качеством предоставления государственных услуг в электронном виде:  - Электронный дневник.  - Зачисление детей в МБОУ  - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ | В течение года | Директор, зам.директора по ВР. |
|  | Размещение на школьном сайте информации о реализуемых мероприятиях по противодействию коррупции | В течение года | Рабочая группа |
|  | Отчет директора школы о проводимой работе по противодействию коррупции | Июль 2016 г.  Декабрь 2016 г. | Директор школы |
|  | Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ №75/42 на 2017 год | Декабрь 2016 г. | Рабочая группа |
|  | *Воспитательные мероприятия* |  |  |
|  | 1-4 классы «Классные часы»  «Права, делающие мир человечнее»  «Все хорошее на земле от природы, а все доброе от человека» | В течение года | Зам.дир. по ВР, классные руководители |
|  | 5 – 10 классы Всероссийский урок по противодействию коррупции  «Я гражданином быть обязан».  «Сложно ли поступить в ВУЗ честно» | В течение года | Зам.дир. по ВР, классные руководители |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №75/42

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Минина

Протокол педагогического совета от 27.12.2016 № 3

**ПЛАН  
мероприятий по антикоррупционной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №75/42**

**на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственные |
| 1. | Заседание комиссии по противодействию коррупции | Февраль 2017 г. Июнь 2017 г.  Сентябрь 2017 г.  Декабрь 2017 г. | Рабочая группа |
|  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Учитель истории и обществознания |
|  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах | В течение года | Директор школы |
|  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | По факту обращения | Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности |
|  | Осуществление личного приема граждан администрации учреждения | Понедельник | Директор школы |
|  | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | По плану управления образования | Директор школы |
|  | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Директор школы |
|  | Размещение на информационных стендах школы, контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | В течение года | Учитель истории и обществознания |
|  | Обновление стенда по антикоррупционной деятельности | По мере необходимости | Учитель истории и обществознания |
|  | Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Зам.директора по ВР |
|  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | При наличии фактов | Зам.директора по ВР |
|  | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | В течение года | Психологи школы |
|  | Общешкольные родительские собрания с включение следующих вопросов:  - Основные конституционные права и обязанности граждан.  - Законодательство РФ об образовании.  - Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка.  - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | В течение года | Зам.директора по ВР, зам.директора и по УР, директор школы |
|  | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы | Апрель 2017 г. | Директор школы. |
|  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор школы, зам. директора по АХЧ, Попечительский совет |
|  | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Февраль-июль 2017 г. | Директор, зам.директора по УР |
|  | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образования и о среднем общем образовании | Июнь, июль 2017 г. | Директор школы, зам.директора по УР |
|  | Обеспечение контроля за качеством предоставления государственных услуг в электронном виде:  - Электронный дневник.  - Зачисление детей в МБОУ  - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ | В течение года | Директор, зам.директора по ВР. |
|  | Размещение на школьном сайте информации о реализуемых мероприятиях по противодействию коррупции | В течение года | Рабочая группа |
|  | Отчет директора школы о проводимой работе по противодействию коррупции | Июль 2017 г.  Декабрь 2017 г. | Директор школы |
|  | Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ №75/42 на 2017 год | Декабрь 2017 | Рабочая группа |
|  | *Воспитательные мероприятия* |  |  |
|  | 1-4 классы «Классные часы»  «Права, делающие мир человечнее»  «Все хорошее на земле от природы, а все доброе от человека» | В течение года | Зам.дир по ВР, классные руководители |
|  | 5 – 10 классы Всероссийский урок по противодействию коррупции  «Я гражданином быть обязан».  «Сложно ли поступить в ВУЗ честно» | В течение года | Зам.дир по ВР, классные руководители |