

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №75/42



от 29.08.2018 г.

**Положение о Педагогическом совете
МБОУ средней общеобразовательной школы №75/42**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №75/42 (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной и инновационной деятельности.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и города Нижний Тагил об образовании, Уставом школы, Программой развития МБОУ СОШ №75/42. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

1.3. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

1.4. При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, рассмотренными Педагогическим советом Учреждения.

1.5. Данное Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается директором Учреждения, также как изменения и дополнения к нему.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Целью Педагогического совета является объединение усилий коллектива Учреждения для обеспечения высокого качества образовательной деятельности, эффективного использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта, организации инновационной деятельности.

2.2. Задачами Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательной деятельности;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы;

- развитие инновационной деятельности;
- содействие распространению педагогического опыта (публикации, открытые мероприятия, конкурсная деятельность);
- содействие повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

2.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной и инновационной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения (в т.ч. учебных планов, календарного учебного графика), программы развития школы, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, внесение в них изменений и дополнений;
- обсуждение списка учебников, рекомендованных (допущенных) для использования при реализации образовательных программ из утвержденного федерального перечня учебников;
- рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; о переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень обучения; выдаче документов об образовании; поощрении обучающихся; применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в т.ч. отчисления;
- выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах (соискании премий);
- рассмотрение вопросов об участии Учреждения в конкурсах на получение грантов и иных субсидий;
- выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности; согласование характеристик педагогических работников, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;
- рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы.

Членом Педагогического совета работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается после увольнения педагогического работника из Учреждения.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Председатель ведет заседания Педагогического совета; контролирует своевременность подготовки материалов, необходимых для проведения заседаний Педагогического совета; обеспечивает выполнение требований действующего законодательства при проведении заседаний Педагогического совета и подготовке его решений.

3.3. На первом заседании из состава Педагогического совета открытым голосованием присутствующих простым большинством голосов избираются секретарь Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета; обеспечивает оформление и выдачу выписок из решений Педагогического совета.

3.4. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся с периодичностью не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний Педагогического совета определяются графиком обязательных мероприятий по школе. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50%+1 человек). Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроком исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Педагогический совет имеет право принимать, утверждать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.