Минина Ирина Георезонтальевна

Подписано цифровой подписью: Минина Ирина Георезонтальевна
Дата: 2021.06.04 14:17:55 +05'00'

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №75/42
_____ И.Г. Минина
Приказ № 153 от 03.2014 г.

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г., №273-ФЗ);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (от 30.08.2013 г., №1015; ред. от 17.07.2015 г.);

– Уставом МБОУ СОШ №75/42.

1.2. Настоящее Положение регулирует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения в МБОУ СОШ №75/42 (далее – ОО).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами внутренней оценки качества образования в ОО и их результаты отражают достижение (недостижение) обучающимися планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ (далее – ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированных ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ООП.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ООП.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных ООП.

Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-11 классов.

1.6. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по одному или нескольким учебным предметам, курсам ООП или не прохождение обучающимся промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть) могут являться показателями деятельности ОО, включенными в аналитическую часть отчета о результатах самообследования ОО.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

– контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных ООП;

– оценки соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС, ФК ГОС;

– проведения обучающимися самооценки, оценки их работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования организации образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль обязательно осуществляется педагогическим работником по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в обязательную часть (федеральный компонент) учебного плана.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Формами текущего контроля могут быть:

– письменные формы: диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием, словарный диктант, контрольное списывание, математический диктант, комбинированная контрольная работа, контрольная работа, изложение, сочинение, тестирование, диагностические работы в формате ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, комплексные работы на основе текста, зачет;

– устные формы: проверка техники, чтения, устный ответ, представление доклада, защита реферата, проекта;

– комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится по 4-балльной оценочной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в классном (электронном) журнале по оценочной шкале, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Допускается словесная объяснительная оценка.

По курсам «Основы религиозных культур и светской этики» (предметная область «Основы религиозных культур и светской этики») (4 класс) и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России») (5 класс), включенными в обязательную часть учебного плана, текущий контроль успеваемости проводится на безотметочной основе с использованием дихотомической оценочной шкалы «освоил – не освоил». Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая представляется в виде защиты проекта или творческой работы.

2.6. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от физической нагрузки и (или) двигательной активности по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья, на период освобождения обучающемуся предоставляется возможность освоить отдельную часть или весь объем учебного предмета

в условиях и формах, учитывающих состояние его здоровья (реферат, собеседование, и др.).

2.7. Для курсов, включенных в часть учебного плана соответствующего уровня образования, формируемую участниками образовательных отношений, в региональный (национально-региональный) компонент и компонент образовательного учреждения учебного плана соответствующего уровня образования, текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочной шкалы, обозначенной в п.2.5. настоящего Положения, или может быть проведен на безотметочной основе с использованием дихотомической оценочной шкалы «освоил – не освоил» в качестве оценки степени достижения планируемых результатов ООП соответствующего уровня за учебный период.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с ООП, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Обучающемуся, вышедшему после длительного отсутствия по уважительной причине (более трех уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся и (или) его родителями (законными представителями).

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Специальные (адаптированные) условия текущего контроля обучающихся с ОВЗ могут включать:

– особую форму организации текущего контроля (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

– адаптирование инструкции к выполнению заданий с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность выполнения задания;

– в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она может дополнительно прочитываться учителем вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

– при необходимости адаптирование текста (текстов) и задания (заданий) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого);

– при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

– увеличение времени на выполнение задания (заданий).

2.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Если санаторные школы и реабилитационные общеобразовательные

учреждения реализуют не все предметы учебного плана ОО, то учащиеся имеют право пройти обучение и текущую аттестацию по недостающим предметам в дистанционной или заочной форме.

2.13. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений учащихся осуществляется в соответствии с ООП и локальными актами ОО.

2.14. При проведении текущего контроля успеваемости педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся имеют определенные права и обязанности.

2.14.1. Права и обязанности педагогических работников.

2.14.1.1. Педагогические работники, осуществляющие текущий контроль успеваемости обучающихся, имеют право:

– разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;

– оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС и ФК ГОС;

– давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению основного содержания предмета.

2.14.1.2. Педагогические работники не имеют права:

– использовать содержание, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;

– использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в дидактическом и практическом плане, без разрешения директора (руководителя) ОО;

– оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

2.14.1.3. Педагогические работники обязаны:

– ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету в начале учебного года;

– своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке;

– своевременно и тактично довести до обучающихся критерии оценивания до начала выполнения работы.

2.14.1.4. Педагогические работники обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала и выставления отметок в дневник обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся в случае необходимости могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме.

2.14.2. Обучающиеся имеют право на публичное или индивидуальное обоснование отметки, изменение формы текущего контроля в случае болезни.

2.14.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

2.14.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право ознакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

2.14.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны вести контроль текущей успеваемости своих детей.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

– объективное установление фактического уровня освоения ООП и достижения результатов освоения ООП;

– соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;

– оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися ООП осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации могут быть:

– годовая аттестация;

– итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 классов как условие допуска к государственной итоговой аттестации;

– защита итогового индивидуального проекта для учащихся 9 классов (в соответствии с требованиями ФГОС ООО);

– Портфолио достижений выпускника, завершающего освоение ООП начального общего и основного общего образования (в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО).

3.4. Особенности годовой аттестации.

3.4.1. Годовая аттестация выставляется на основе фактического уровня знаний обучающихся на конец учебного года с учетом отметок за четверть (полугодие) и результатов итоговых (годовых) контрольных работ.

3.4.2. Выставление четвертной отметки.

3.4.2.1. Четвертная отметка учащихся 2-9 классов осуществляется по текущим отметкам, полученным обучающимися в течение четверти.

3.4.2.2. Четвертная отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего взвешенного текущих отметок с последующим округлением до целого числа. При средних баллах 3,5 и 4,5 выставляются отметки «4» («хорошо») и «5» («отлично») соответственно. При выведении четвертной отметки преимущественное значение придается отметкам за контрольные и срезовые работы. Четвертная отметка не может быть положительной, если на протяжении четверти большинство контрольных работ оценивались баллом «2».

3.4.2.3. Четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном (электронном) журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету. По предметам, недельная нагрузка которых в учебном плане составляет 0,5 часа, аттестация выставляется за полугодие.

3.4.2.4. Обучающиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, не оцениваются. Вопрос об оценивании их результатов по итогам четверти решается в индивидуальном порядке директором (руководителем) ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4.2.5. Четвертная отметка выставляется учителем-предметником в классный (электронный) журнал в течение последней учебной недели, но не позднее последнего дня четверти.

3.4.3. Выставление полугодовой отметки.

3.4.3.1. Полугодовая отметка обучающихся 10-11 классов осуществляется по текущим отметкам, полученным ими в течение полугодия.

3.4.3.2. Полугодовая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа. При выведении полугодовой отметки преимущественное значение придается отметкам за контрольные и зачетные работы. Полугодовая отметка не может быть положительной, если на протяжении полугодия большинство контрольных работ оценивались баллом «2».

3.4.3.3. Полугодовая отметка по предмету считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном (электронном) журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету. В противном случае вопрос об оценивании обучающихся решается в индивидуальном порядке директором (руководителем) ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4.3.4. Отметка за полугодие выставляется учителем-предметником в классный (электронный) журнал в течение последней учебной недели, но не позднее последнего дня полугодия.

3.4.4. Выставление годовой отметки.

3.4.4.1. Годовая отметка по предмету в 2-9 классах определяется на основании четвертных отметок.

Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трех отметок «5» с условием разницы между четвертными отметками в один балл.

Также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» или при наличии не менее трех отметок «4» с условием отсутствия неудовлетворительной отметки за четверть.

Также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	5	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	4	3	4
4	3	3	4	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3» или при наличии не менее трех отметок «3».

Также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
4	4	3	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3

3.4.4.2. Годовая отметка по предмету в 10-11 классах определяется на основании полугодовых отметок.

Отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодия или отметки «5» за второе полугодие с условием разницы между полугодовыми отметками в один балл.

Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4» за I и II полугодия или отметки «4» за второе полугодие с условием разницы между полугодовыми отметками в один балл.

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3» за I и II полугодия или отметки «3» за второе полугодие с условием разницы между полугодовыми отметками в один балл.

Также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	год
3	5	4
5	3	4

3.4.4.3. По предметам, реализуемым в соответствии с учебным планом только в одном полугодии, годовая отметка выставляется по окончании изучения курса.

3.4.4.4. В случае преподавания предмета «Искусство» двумя педагогами годовая отметка по предмету выставляется коллегиально.

3.4.4.5. Юношам 10-х классов по предмету ОБЖ после прохождения учебных сборов и с учетом их результатов выставляется итоговая отметка, которая заносится в классный (электронный) журнал.

3.5. Обучающиеся 9-х классов имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных и не имеющие академической задолженности допускаются к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся 11-х классов имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по ООП среднего общего образования не ниже удовлетворительных и не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение) допускаются к государственной итоговой аттестации.

Решение о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом ОО.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения годовой аттестации определяется ОО с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся в случае необходимости могут прокомментировать результаты промежуточной аттестации успеваемости в устной форме.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Для обучающихся, завершающих освоение ООП основного общего образования является обязательной защита итогового индивидуального проекта в соответствии с требованиями ФГОС, сроки и порядок проведения которой регулируются локальным актом ОО.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности (в соответствии с требования ФГОС) в ОО осуществляется в форме представления обучающимся Портфолио достижений выпускника.

3.11. При проведении промежуточной аттестации обучающихся педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся имеют определенные права и обязанности.

3.11.1. Права и обязанности педагогических работников.

3.11.1.1. Педагогические работники, осуществляющие промежуточную аттестацию обучающихся, имеют право оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС и ФК ГОС; давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению основного содержания предмета.

3.11.1.2. Педагогические работники не имеют права оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

3.11.1.3. Педагогические работники обязаны ознакомить обучающихся с системой промежуточной аттестации по своему предмету в начале учебного года;

3.11.2. Обучающийся имеет право:

– проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОО;

– в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

3.11.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право ознакомиться с формами и результатами промежуточной аттестации обучающихся, нормативными документами, определяющими порядок ее проведения.

3.11.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны вести контроль результатов промежуточной аттестации своих детей.

3.12. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОО. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, приказом директора (руководителя) ОО создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования

4.1. Лица, осваивающие ООП в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОО по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (ч.3 ст. 34 ФЗ-273).

4.2. Лица, получающие образование в формах семейного образования и самообразования, зачисленные в ОО для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, являются экстернами (п.9 ч.1 ст.33 ФЗ-273).

4.3. Экстерны являются обучающимися и при прохождении аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (ч.ч. 1, 3 ст. 34 ФЗ-273). В том числе экстерны имеют право на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами ОО, получение необходимых консультаций.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений между лицом, получающим общее образование в форме семейного образования или самообразования и ОО являются заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ОО и приказ ОО о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном – до 01 марта текущего года.

4.5. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом ОО.

4.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.7. Результаты промежуточной аттестации заносятся в личное дело экстерна.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом ОО, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2 ст.58 ФЗ-273).

4.9. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Обучающиеся по ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОО.

4.11. Обучающиеся по ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО (ч.10 ст.58 ФЗ-273).

4.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации на уровнях основного общего образования, среднего общего образования.

4.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим ООП.

4.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается оценочная ведомость о прохождении промежуточной аттестации.

4.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.