

УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом МБОУ СОШ №75/42
от 21.03.2024 г. №120

Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №75/42

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее – Правила) определяют порядок, сроки и последовательность действий при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам (далее – ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №75/42 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила приняты в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка (от 20.11.1989 г.);
- Конституцией Российской Федерации (от 12.12.1993 г., с изм.);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г., №273-ФЗ) (далее – ФЗ-№273);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (ч.1 от 30.11.1994 г., №51-ФЗ; ч.2 от 26.01.1996 г., №14-ФЗ);
- Семейным кодексом Российской Федерации (от 29.12.1995 г., №223-ФЗ; ред. от 02.07.2021 г.);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (от 24.07.1998 г., №124-ФЗ);
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (от 27.07.2010 г., №210-ФЗ);
- Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (от 02.05.2006 г., №59-ФЗ);
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» (от 06.10.2003 г., №131-ФЗ; ред. от 30.12.2021 г.)
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (от 24.06.1999 г., №120-ФЗ);
- Федеральными законами «О вынужденных переселенцах» (от 19.02.1993 г., №4530-1), «О беженцах» (от 19.02.1993 г., №4528-1), «О гражданстве Российской Федерации (от 31.05.2002 г., №62-ФЗ), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (от 25.07.2002 г., №115-ФЗг.);
- Федеральным законом «О защите прав потребителей» (от 07.02.1992 г., №2300-1);
- Федеральным законом «О персональных данных» (от 27.07.2006 г., №152-ФЗ);
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (от 27.07.2006 г., №149-ФЗ);

- Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями (от 17.12.2009 г., №1993-р);

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (от 20.10.2021 г., №1802);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (от 28.09.2020 г., №28);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (от 02.09.2020 г., №458, с изм. от 08.10.2021 г. №707, от 30.08.2022 г. № 784, от 23. 01.2023 г. № 47);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (от 12.03.2014 г., №177, с изменениями на 17.01.2019 г. №20);

- Письмом Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации по вопросу предоставления мест в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях для детей военнослужащих (от 09.02.2023 г., №03-202);

- Постановлением Правительства Свердловской области «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Государственные образовательные организации Свердловской области и Муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (от 27.12.2013 г., №1669-ПП);

- Постановлением Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Нижний Тагил» (от 16.03.2023 г. №555-ПА, с изменениями от 31.03.2023 №701-ПА, от 28.06.2023 №417-ПА, от 14.02.2024 №352);

- Постановлением Администрации города Нижний Тагил «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил и признании утратившим силу

постановления Администрации города Нижний Тагил от 03.03.2023 № 440-ПА» (от 06.03.2024 г., № 530-ПА);

- Уставом Учреждения (от 28.03.2023 г.).

1.3. В Учреждение прием проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ч.1 ст.55 ФЗ-№273).

2. Информирование граждан о правилах приема детей в Учреждение

2.1. Информация, регламентирующая правила приема детей на обучение по ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования, размещается на информационном стенде для родителей (законных представителей) и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и содержит:

общую информацию об Учреждении (юридический адрес, Ф.И.О. директора Учреждения, адрес электронной почты Учреждения, контактную информацию сотрудников, уполномоченных приказом директора Учреждения осуществлять прием граждан по вопросам поступления детей на обучение по ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования);

копия устава, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, реализуемых ООП, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

тексты нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги (в т.ч. Постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями);

сведения о количестве мест в первых классах Учреждения (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория);

сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 05 июля текущего года);

информацию о категориях граждан, имеющих право во внеочередном и первоочередном порядке на предоставление места ребенку в Учреждение при приеме заявления для зачисления на свободные места;

образец заявления о приеме на обучение;

перечень документов, предоставляемый гражданами в Учреждение при приеме детей на обучение по ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) детей со своим уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.3. При изменении информации, регламентирующей порядок приема детей на обучение по ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в

Учреждении, осуществляется ее обновление. Внесение изменений на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

2.4. Для удобства граждан устанавливается график приема документов в Учреждение, который также представлен на официальном сайте и на информационном стенде.

2.5. Ответственным за прием документов в Учреждении является секретарь школы.

3. Общие правила приема детей на обучение в Учреждение

3.1. Настоящие Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.2. Категории граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным и программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования:

3.2.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, имеющих право, предусмотренное частью 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

3.2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, имеющим право, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»

3.2.3. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

3.3. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в Учреждение осуществляется бесплатно.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной ООП только с согласия их родителей (законных представителей) и на

основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, а также требований и норм СанПиН.

3.6. Не допускается отказ в приеме детей на обучение в Учреждении в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности.

3.7. Прием детей в Учреждение на обучение по ООП соответствующего уровня осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (ст. 10 ФЗ-№115).

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего

родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

при приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, разрешение на прием ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, выдаваемое Уполномоченным органом в установленном порядке.

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе и о состоянии здоровья ребенка.

3.11. При приеме на обучение по ООП среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.12. Копии документов, предъявляемые при приеме, хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.13. Документы для приема детей в Учреждение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи (фиксируем время доставки);
- лично обратившись в Учреждение;
- в филиале Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

3.14. При подаче заявления о приеме на обучение через ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый или электронный). При условии подачи заявления через ЕПГУ информация направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.15. При обращении граждан в Учреждение по вопросам приема детей на обучение по ООП соответствующего уровня администрация обязана ознакомить граждан с уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в данном Учреждении (ч.2, ст.55 ФЗ-№273).

3.16. Факт ознакомления родителями (законными представителями) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, а также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

3.17. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей для приема в Учреждение на обучение по ООП соответствующего уровня, подлежат обязательной регистрации в книге (журнале) регистрации заявлений родителей для зачисления детей с указанием номера и даты поступления, а также в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Образование» в момент подачи заявления.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.19. При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 3.8, 3.9 (при наличии), 3.11 (при наличии).

При электронной форме подачи документов родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить в Учреждение в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, оригиналы документов, указанные в пунктах 3.8, 3.9 (при наличии), 3.11 (при наличии).

Должностное лицо Учреждения проверяет соответствие представленных документов перечню требуемых от родителей (законных представителей) документов согласно пунктам 3.8, 3.9 (при наличии), 3.11 (при наличии).

3.20. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

3.21. На очную форму обучения принимаются лица, не имеющие среднего общего образования:

а) в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получало общее образование в форме семейного образования и/или самообразования;

б) в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего ООП соответствующего уровня.

3.22. Прием обучающихся, ранее получавших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется с представлением документов, указанных в пунктах 3.8, 3.9 (при наличии), 3.11 (при наличии), а также справки об обучении или о периоде обучения и о результатах промежуточной аттестации, в случае если ранее ими была освоена часть образовательной программы.

3.23. При приеме в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался (далее – исходная организация), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.24. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора принимающей организации в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 3.8, 3.9 (при наличии), 3.11 (при наличии), с указанием даты зачисления и класса.

Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

3.25. В приеме детей на обучение в Учреждении может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.ч.5 ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (ч.4 ст.67 ФЗ-№273). Также в приеме на обучение в учреждение может быть отказано при отзыве заявления по инициативе заявителя.

3.26. Прием в Учреждение в 1-11 классы (в том числе в порядке перевода из

другого образовательного учреждения) осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.27. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3.28. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Организация приема детей в 1 класс

4.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по ООП начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 ФЗ-№273).

4.2. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (ч. 3.1 ст. 67 ФЗ-№273).

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения для детей, имеющих право на зачисление во внеочередном и первоочередном порядке, право преимущественного приема на обучение (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (Приложение №1), а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в п.4.3, начинают прием на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах; информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории

(не позднее 05 июля текущего года).

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.6. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

Прием детей, ранее посещавших подготовительные занятия, организованные Учреждением в качестве платных образовательных услуг, осуществляется на общих основаниях.

4.7. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) подают документы, перечень которых содержится в пунктах 3.8, 3.9 (при наличии).

4.8. Министерство образования и молодежной политики Свердловской области вправе предусмотреть проактивное направление гражданам в личный кабинет на ЕПГУ информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение.

5. Прием на обучение при организации индивидуального отбора

5.1. Учреждение вправе самостоятельно принимать решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

5.2. Индивидуальный отбор обучающихся регламентируется соответствующим Положением.

5.3. Для организации проведения индивидуального отбора Учреждением ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

5.4. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов производится независимо от места проживания обучающихся.

5.5. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся Учреждение обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. На информационном стенде Учреждения, расположенном в доступном для граждан месте, размещается информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

6.2. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, директор Учреждения разъясняет гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

**Категории граждан, имеющих внеочередное, первоочередное
и преимущественное право приема на обучение по основным
общеобразовательным и программам начального общего образования
в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу
общего образования**

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел 1. Имеют внеочередное право			
1.	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями) (часть 8 статьи 24)	дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	справка из военного комиссариата; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
2.	Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (статья 28.1)	дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	справка с места службы сотрудника войск национальной гвардии; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
Раздел 2. Имеют первоочередное право			
3.	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями)	дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или	справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации)

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
	и дополнениями) (абзац 2 часть 6 статьи 19)	попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	военнослужащего или гражданина, пребывающего в добровольческих формированиях; либо выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), подтверждающая статус семьи военнослужащего или гражданина, пребывающих в добровольческих формированиях; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
4.	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями) (часть 6 статьи 46)	<p>дети сотрудников полиции</p> <p>дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p> <p>дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции</p>	<p>справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка</p> <p>справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка</p> <p>справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы,</p>

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
			подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в указанных пунктах 1-5 настоящей части	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
5.	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями) (часть 2 статьи 56)	дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	справка с места работы(службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
6.	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года	дети сотрудника	справка с места работы (службы) родителя(ей)

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
	<p>№ 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (часть 14 статьи 3);</p> <p>Федеральный закон от 1 октября 2019 года № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (статья 65)</p>		(законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
		<p>службы в учреждениях и органах</p> <p>дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1–5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ</p>	<p>справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка</p>
7.	<p>Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями) (пункт 2 статьи 33-1)</p>	<p>дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»</p>	<p>справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) либо выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) (по выбору заявителя), подтверждающая статус семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации или участника специальной военной операции</p>
Раздел 3. Имеют преимущественное право			
8.	<p>Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (пункт 3.1. статьи 67)</p>	<p>ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети,</p>	<p>свидетельство о рождении полнородного и (или) неполнородного брата и (или) сестры, обучающихся в Организации; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)</p>

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
		родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка	