

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №75/42



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №75/42**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования и определяет порядок перевода обучающихся из класса в класс, между уровнями общего образования, порядок и условия перевода обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №75/42 (далее – Учреждение) в другие образовательные учреждения, порядок отчисления обучающихся из Учреждения, порядок восстановления обучающихся в Учреждение.

1.2. Правила приняты в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка (от 20.11.1989 г.);
- Конституцией Российской Федерации (от 12.12.1993 г., с учетом поправок от 30.12.2008 г., №7-ФЗК);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г., №273-ФЗ) (далее – ФЗ-№273);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Ч.1 от 30.11.1994 г., №51-ФЗ, Ч.2 от 26.01.1996 г., №14-ФЗ);
- Семейным кодексом Российской Федерации (от 29.12.1995 г., №223-ФЗ) (ред. от 29.07.2018 г.);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (от 24.07.1998 г., №124-ФЗ);
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (от 27.07.2010 г., №210-ФЗ);
- Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (от 02.05.2006 г., №59-ФЗ);
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» (от 06.10.2003 г., №131-ФЗ);
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (от 24.06.1999 г., №120-ФЗ);
- Федеральными законами «О вынужденных переселенцах» (от 19.02.1993 г., №4530-1; ред. от 30.12.2015 г.), «О беженцах» (от 19.02.1993 г., №4528-1; ред. от 22.12.2014 г.), «О гражданстве Российской Федерации» (от 31.05.2002 г., №62-ФЗ; ред. от 29.07.2017 г.),

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (от 25.07.2002 г., №115-ФЗ; ред. от 29.07.2017 г.), «О вынужденных переселенцах» (от 19.02.1993 г., №4530-1);

- Федеральным законом «О защите прав потребителей» (от 07.07.2006 г., №152-ФЗ; ред. от 04.06.2018 г.);

- Федеральным законом «О персональных данных» (от 27.07.2006 г., №152-ФЗ);

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (от 27.07.2006 г., №149-ФЗ);

- Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями (от 17.12.2009 г., №1993-р; ред. от 28.12.2011 г.);

- Постановлением правительства Свердловской области «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Государственные образовательные организации Свердловской области и Муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (от 27.12.2013 г., №1669-ПП);

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (от 10.07.2013 г., №582; ред. от 07.08.2017 г.);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (от 29.12.2010 г., №189; ред. от 24.11.2015 г.);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (от 10.07.2015 г., №26);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (от 30.08.2013 г., №1015; ред. от 17.07.2015 г.);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (от 22.01.2014 г., №32);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (от 12.03.2014 г., №177);

- Постановлением Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (от 27.01.2016 г., №251-ПА);

- Постановлением Администрации города Нижний Тагил «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2014 г., №830-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил» (от 15.01.2016 г., №116-ПА);

- Приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении Порядка дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения для начала обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом» (от 13.01.2016 г., №30);

- Уставом Учреждения (от 24.05.2018 г.).

1.3. Учреждение знакомит с настоящим Положением при приеме граждан по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся, обеспечивает размещение информации о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

1.4. При изменении информации, регулирующей порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осуществляется ее обновление. Внесение изменений на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода обучающихся внутри Учреждения

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс

2.1.1. Перевод обучающегося из одного класса в другой в пределах параллели без изменения условий образования возможен:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Учреждения с учетом мнения Совета Учреждения.

2.1.2. В случае перевода обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося они подают заявление на имя директора Учреждения с просьбой о переводе.

2.1.3. Перевод обучающегося в параллельный класс оформляется приказом директора Учреждения, в котором указывается причина перевода: заявление, протокол Педагогического совета или иного органа управления, решение директора Учреждения, которое согласовано с Советом Учреждения.

2.1.4. Родителям (законным представителям), подавшим заявление о переводе в параллельный класс, может быть отказано, если в классе, в который заявлен перевод, нет свободных мест.

2.1.5. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор проставляет на заявлении отметку с указанием основания для отказа, дату рассмотрения заявления, должность, подпись и ее расшифровку.

2.1.6. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения. Уведомления регистрируются в журнале исходящих документов.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс Учреждения

2.2.1. Обучающиеся 1-8, 10-х классов, освоившие в полном объеме соответствующую часть основной общеобразовательной программы (далее – ООП) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Положения.

2.2.2. Обучающиеся Учреждения 9-х классов, освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы, успешно прошедшие промежуточную и государственную итоговую аттестацию, допускаются к обучению на уровне среднего общего образования по решению Педагогического совета Учреждения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Учреждения.

2.2.3. На основании решения Педагогического совета по итогам учебного года директором Учреждения издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся, который должен быть доведен до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Условный перевод в следующий класс

2.3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать (ч.ч. 2, 3 ст.58 ФЗ-№273).

Обучающиеся Учреждения 1-3, 5-8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам (имеющие годовую отметку «2» (неудовлетворительно)) или не аттестованные), переводятся в следующий класс условно (ч.8 ст.58 ФЗ-№273).

2.3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать им условия для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося (ч.5 ст.58 ФЗ-№273).

2.3.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия (ч.6, ст.58 ФЗ-№273).

2.3.5. После ликвидации (или не ликвидации) обучающимися академической задолженности Педагогический совет Учреждения принимает решение о дальнейшем получении образования обучающимися, в соответствии с которым директор Учреждения издает приказ.

2.3.6. Обучающиеся Учреждения на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.3.7. Обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.3.8. Обучающиеся Учреждения, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующем уровне общего образования не допускаются.

2.3.9. Положение об условном переводе не распространяется на обучающихся, завершающих получение начального и основного общего образования (обучающийся 4, 9-го класса не может быть условно переведен в следующий класс).

2.3.10. Перевод на другие формы обучения в пределах Учреждения осуществляется при предъявлении следующих документов: заявления родителей (законных представителей) обучающегося, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и (или) медицинского состояния здоровья ребенка.

2.4. Решение о переводе обучающихся из класса в класс, с одного уровня обучения на другой, оставлении на повторное обучение (с учетом мнения родителей (законных представителей), переводе на обучение по адаптированным ООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (с учетом мнения родителей (законных представителей) внутри Учреждения, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального

района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.1.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения, класс, наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.1.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося его личное дело; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала (распечатка из электронного журнала) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее директора.

3.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.1.6. Указанные в п.3.1.4 документы представляются родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося и (или) родителя (законного представителя) обучающегося.

3.1.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.п.3.1.4 и 3.1.6, с указанием даты зачисления и класса.

3.1.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая

организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц.

3.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, –

в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждения в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.2.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в п.3.2.1, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.2.5. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.2.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.2.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

3.2.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней

образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

4. Порядок и условия отчисления обучающихся из Учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным п.4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы соответствующего уровня и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 ФЗ-№273.

4.6. Правила отчисления обучающегося из учреждения как мера дисциплинарного взыскания

4.6.1. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ч.4 ст.43 закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.2. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.6.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним ООП основного общего образования в иной форме обучения.

5. Порядок восстановления обучающихся в Учреждение

5.1. Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.2. Восстановление в Учреждении обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

5.3. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

5.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

5.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

5.6. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.7. Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании) или среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. На информационном стенде Учреждения, расположенном в доступном для граждан месте, размещается информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

6.2. В случае разногласий, возникающих при переводе граждан, их отчислении, директор Учреждения разъясняет гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

7. Заключительные положения.

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.