

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ средней
общеобразовательной школы
№ 75/42 № 153 от 30.08.2013

Директор МБОУ СОШ № 75/42

И.Г. Минина



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 75/42**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют перевод граждан, их отчисление и восстановление в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 75/42 (далее – Учреждение).

Настоящие Правила приняты в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»,
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок от 30.12.2008 №7-ФЗК);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в редакции Федерального закона от 18.07.2009 3181-ФЗ);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в редакции Федерального закона от 26.01.1996 № 15-ФЗ);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в редакции Федерального закона от 10.05.2011 № 98-ФЗ);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 21.07.2011 №232-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Российская газета, N 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, N 31, ст. 4179;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.07.2010 № 227-ФЗ);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 25.07.2009 № 263-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции Федерального закона от 07.02.2011 № 4-ФЗ);

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 18.07.2011 № 242-ФЗ);
- Федеральным законом от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26.06.2009 №127-ФЗ);
- Федеральным законом от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах» (в редакции Федерального закона от 01.07.2011 № 169-ФЗ);
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 18.07.2011 № 242-ФЗ);
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции Федерального закона от 23.12.2003 №186-ФЗ);
- Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 18.07.2009 3181-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона от 27.07.2011 № 61-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции Федерального закона от 21.07.2011 № 252-ФЗ);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12. 2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (в редакции Федерального закона от 25.04.2011 № 729-р);
- Постановлением правительства Свердловской области от 27.12.2013г. «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Государственные образовательные организации Свердловской области и Муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. № 107 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521,
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
- Уставом МБОУ СОШ № 75/42.

1.2 Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

2. Порядок и основания осуществления перевода внутри Учреждения

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс

2.1.1. Перевод обучающегося из одного класса в другой в пределах параллели без изменения условий образования возможен:

- По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- По инициативе Учреждения с учетом мнения Совета школы.

2.1.2. В случае перевода обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося они подают заявление на имя руководителя Учреждения с просьбой о переводе.

2.1.3. Перевод обучающегося в параллельный класс оформляется приказом руководителя Учреждения, в котором указывается причина перевода:

- Заявление;
- Протокол педагогического совета или иного органа управления;
- Решение руководителя Учреждения, которое согласовано с Советом школы.

2.1.4. Родителям (законным представителям), подавшим заявление о переводе в параллельный класс, может быть отказано, если в классе, в который заявлен перевод, нет свободных мест.

2.1.5. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, руководитель проставляет на заявлении отметку с указанием основания для отказа, дату рассмотрения заявления, должность, подпись и ее расшифровку.

2.1.6. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения. Уведомления регистрируются в журнале исходящих документов.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс Учреждения

2.2.1. Обучающиеся Учреждения 1-4, 5-8, 10-х классов освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Учреждения.

2.2.2. Обучающиеся Учреждения 9-х классов освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы, успешно прошедшие промежуточную и государственную итоговую аттестацию допускаются к обучению на уровне среднего общего образования по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Учреждения.

2.2.3. На основании решения педагогического совета по итогам учебного года директором Учреждения издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся, который должен быть доведен до сведения его родителей (законных представителей).

2.3. Условный перевод в следующий класс.

2.3.1. Обучающиеся Учреждения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам (имеющие годовую оценку «2» или не аттестованные), переводятся в следующий класс условно.

2.3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать им условия для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (курсу) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.3.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.3.5. После ликвидации (или не ликвидации) обучающимися академической задолженности педагогический совет Учреждения принимает решение о дальнейшем получении образования обучающимися, в соответствии с которым директор Учреждения издает приказ.

2.3.6. Обучающиеся Учреждения на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.3.7. Обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.3.8. Обучающиеся Учреждения, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующем уровне общего образования не допускаются.

2.3.9. Положение об условном переводе не распространяется на учащихся, завершающих получение основного общего образования (учащийся 9-го класса не может быть условно переведен в 10-й класс).

2.4. Перевод на другие формы обучения в пределах учреждения осуществляется при предъявлении следующих документов:

- Заявления родителей (законных представителей);
- Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и (или) медицинского состояния здоровья ребенка.

3. Порядок и основания осуществления перевода в другую образовательную организацию

3.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.1.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.1.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя.

3.1.5. В порядке перевода из другой образовательной организации в 10,11 класс совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют помимо документов, представленных в п.3.1.4. настоящего Порядка, аттестат об основном общем образовании. В порядке перевода из другой образовательной организации в 10,11 класс с углубленным изучением отдельных предметов на свободные места принимаются учащиеся, имеющие по этим предметам отметки 4 (хорошо) или 5 (отлично).

3.1.6. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из не допускается.

3.1.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в п.3.1.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.1.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц.

3.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.2.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.2.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием информации, предварительно полученной от школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.2.5. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.2.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.2.8. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

3.2.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы соответствующего уровня и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Учреждения. Если с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).

5. Порядок и основание восстановления учащихся

5.1. Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.2. Восстановление в Учреждении учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.3. Учащиеся, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности

перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

5.4. Восстановление учащегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

5.5. Основанием для восстановления учащегося в Учреждении является приказ директора о приеме учащегося в Учреждение.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. На информационном стенде Учреждения, расположенном в доступном для граждан месте, размещается информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

6.2. В случае разногласий, возникающих при переводе граждан, их отчислении, руководитель Учреждения разъясняет гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения.