

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №75/42

введено в действие

приказом № 276 от 21.08.2018 г.



**Положение о методическом совете Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №75/42**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет – это коллегиальным органом внутришкольного управления, способствующий повышению качества образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №75/42 (далее – Учреждение).

1.2. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательной деятельности, анализирует ее развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4. Положение о методическом совете (далее – Положение) Учреждения является внутришкольным нормативным актом.

**2. Цели и задачи Методического совета**

2.1. Целью Методического совета является объединение усилий коллектива Учреждения для обеспечения высокого качества образовательной деятельности, эффективного использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта, организации инновационной деятельности.

2.2. Задачами Методического совета являются:

- определение и формулировка приоритетных и стартовых педагогических проблем, содействие консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- осуществление стратегического планирования методической работы Учреждения;
- создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей;
- совершенствование профессионально-педагогической подготовки учителей.

**3. Обязанности и права членов Методического совета Учреждения**

Члены Методического совета могут:

- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- участвовать в аттестации педагогических работников;
- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний Педагогического совета с последующим контролем за выполнением решений;
- предлагать Педагогическому совету тематику заседаний;
- предлагать администрации и Совету Учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

#### **4. Содержание деятельности Методического совета**

Содержание деятельности Методического совета предполагает:

- определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив методической работы; разработка рекомендаций по стратегии развития методической деятельности в Учреждении;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- решение педагогических проблем, в том числе и инновационных, связанных с методическим обеспечением образовательного процесса;
- организация разработки стратегических документов Учреждения (Программы Развития, основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и т.д.);
- координация деятельности методических объединений;
- анализ инноваций, представляемых руководителями школьных методических объединений, организация их внедрения, контроль результатов;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, распространение актуального педагогического опыта.

#### **5. Состав и организационная структура Методического совета**

5.1. В состав Методического совета входят директор Учреждения и заместители директора, руководители школьных методических объединений.

5.2. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав Методического совета.

5.3. Председателем Методического совета является директор Учреждения.

5.4. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

#### **6. Взаимодействие Методического совета Учреждения с органами внутришкольного управления**

6.1. Методический совет и администрация Учреждения.

Администрация Учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.

В случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на Педагогический совет, решение которого является окончательным.

Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

6.2. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении заседаний Педагогического совета и выполнении его решений.

6.3. Методический совет оказывает Совету Учреждения компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

## **7. Организация работы Методического совета Учреждения**

7.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

7.2. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами исходя из необходимости.

7.3. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Методического совета.

7.4. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом Учреждения, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

7.5. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

7.6. Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по Учреждению.

7.7. В случае необходимости решения Методического совета могут приниматься тайным голосованием.

## **8. Документация Методического совета**

8.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета, решения Методического совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **9. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.