

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №75/42

введено в действие
приказом № 278 от 14.02.2018 г.



Положение о портфолио педагога

1. Общие положения

1.1. Портфолио педагога – это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Портфолио предназначено для систематизации накопленного опыта, определения направления развития учителя, для объективной оценки его профессионального уровня.

1.2. Целью портфолио является мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.3. Портфолио служит для решения следующих педагогических задач: поддерживать и стимулировать педагогическую мотивацию учителей, формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

1.4. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

1.5. Портфолио должно быть представлено на бумажном носителе.

2. Структура портфолио

2.1. Портфолио учителя имеет следующую структуру:

Раздел 1. Общие сведения об учителе.

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности учителя.

Раздел 3. Воспитательная деятельность учителя.

Раздел 4. Методическая деятельность учителя.

2.2. Портфолио может содержать дополнительные материалы: сертификаты, свидетельства, грамоты, дипломы, копии публикаций, методические разработки наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

3. Оформление портфолио.

3.1. Ответственность за оформление портфолио несет учитель.

3.2. Портфолио заполняется педагогом в течение учебного года и сдается на проверку заместителю директора два раза в год (после I и II полугодия).

4. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.