

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №75/42

введено в действие
приказом № 76 от 08.08.2018 г.



**Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ №75/42,
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения

1.1 Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ №75/42, если форма документа не установлена законом (далее – Положение), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №75/42 (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ, с изм.), Устава Учреждения (от 24.05.2018 г.).

1.2 Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

1.3 Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (приложение 1).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, объем учебной нагрузки за период обучения в часах (приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении в Учреждении содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата (приложение 4).

2.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из Учреждения (уведомление о выбытии) после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (приложение 5).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.4 фиксируется в журнале регистрации исходящих документов.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.4, 2.1.5 настоящего положения, - секретарь Учреждения.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящего положения, - заместитель директора по учебной работе и секретарь Учреждения.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

3.4. Образцы справок утверждаются Приказом директора Учреждения

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты;

- о результатах государственной (итоговой) аттестации.

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана _____
 фамилия

имя, отчество – при наличии

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
 Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средней
 общеобразовательной школе №75/42 города Нижний Тагил

(полное наименование образовательного учреждения)

в 20__ - 20__ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам
 следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор МБОУ СОШ №75/42 _____ /И.Г.Минина
 (подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» июня 20__ г. _____
 М.П. регистрационный № _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №75/42 города Нижний Тагил

Справка

о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г. в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №75/42 города
Нижний Тагил

(полное наименование образовательного учреждения)

_____ и
получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.					
2.					
3.					

Директор МБОУ СОШ №75/42 _____ /И.Г.Минина
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» июня 20__ г.
М.П.

регистрационный № _____

Справка

об обучении (или о периоде обучения) в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г., в том, что он обучался с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №75/42 г. Нижний Тагил.

Объем учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (____ класс)	20__/20__ учебный год (____ класс)	Объем учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор МБОУ СОШ №75/42 _____ /И.Г.Минина
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » июня 20__ г.
М.П.

регистрационный № _____

Справка

Дана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г., в том, что она действительно является учащейся _____ класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 75/42 Тагилстроевского района города Нижний Тагил в 20__-20__ учебном году.

Приказ о зачислении № ____ от _____ 20__ года.

Форма обучения очная.

Справка дана для предъявления по месту требования.

17 сентября 2018 года

Директор МБОУ средней общеобразовательной
школы № 75/42

И.Г. Минина

М.П.

Уведомление о выбытии из МБОУ СОШ № 75/42

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Выбыл(а) из _____ класса МБОУ средней общеобразовательной школы № 75/42

г. Нижнего Тагила Свердловской области в МБОУ СОШ № _____

Дата, № приказа директора школы о выбытии обучающегося _____

Директор МБОУ средней общеобразовательной
школы № 75/42

И.Г. Минина

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 75/42

ПРИКАЗ

_____2018

№ ____

Об установлении образцов справок об обучении

На основании статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).

2. Утвердить образец справки о результатах государственной (итоговой) аттестации (приложение 2).

3. Утвердить образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 3).

4. Утвердить образец справки об обучении в Школе (приложение 4).

5. Утвердить образец справки-подтверждения о выбытии из Школы (уведомление о выбытии) (приложение 5).

6. Ответственной за сайт, Холкиной Н.С., разместить данный приказ в трехдневный срок после издания на официальном сайте образовательного учреждения в разделах «Для учеников», «Для родителей».

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР, Нечаеву М.А.

Директор МБОУ средней общеобразовательной
школы № 75/42

И.Г. Минина

М.П.

Ознакомлены: