

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 75/42  
Минина И. Г.



**Годовой план работы библиотеки  
МБОУ СОШ № 75/42  
на 2017 – 2018 учебный год**

## **1. Основные задачи.**

Основными задачами библиотеки являются:

- обеспечение учащимся, педагогам, родителям доступа к информации, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование предоставляемых услуг на основе внедрения новых информационных технологий;

## **2. Основные функции.**

Для реализации основных задач библиотека:

- а) формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов:
  - комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно – популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
  - аккумулирует фонд документов, создаваемых в школе (публикации работ педагогов школы, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
- б) создает информационную продукцию:
  - организует и ведет справочно-библиографический аппарат (каталоги, картотеку и др.);
  - разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (стили, обзоры, указатели и т.п.);
  - создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательные, творческой деятельности с опорой на коммуникацию, способствует развитию навыков самообучения;
  - организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;
  - осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогов;
  - осуществляет текущее информирование (дни информации, обзор новых поступлений и публикаций);
  - консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
I. Формирование фонда библиотечных ресурсов.				
1.	Комплектование универсального фонда учебниками, художественными, научными, научно-популярными документами.	В течение года, совместно с Управлением образования администрации г. Н. Тагила.	Вотинова З.А., на основе поступления.	Реализация и пополнение основных фондов библиотеки.
2.	Создание фондов документов школы (*публикация работ педагогов и лучших рефератов выпускников школы; тематические сборники).	В течение 2015 – 2016 уч.г.	Вотинова З.А.	Пропаганда лучших педагогических исследований по литературе учителей нашей школы, учащихся выпускных классов как первого опыта научного исследования школьников.
3.	Ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов, картотеки поступления, электронного каталога.	По мере поступления.	Вотинова З.А.	Организация справочно-библиографического аппарата.
4.	Текущее информирование (информация о новых поступлениях в библиотеку).	По мере поступления.	Вотинова З.А.	Создание благоприятных условий для знакомства с новой информацией по предмету.

II. Помощь учащимся в организации позитивной творческой деятельности.				
1.	Обучение навыкам пользования каталогами, картотекой библиотеки (библиотечные уроки). <i>Тематика:</i> <i>1. работа с картотекой в библиотеке.</i> <i>2. как работать с дополнительной литературой при подготовке к рефератам.</i> <i>3. отбор и критическая оценка информации при написании рефератов.</i>	В течении первого полугодия.	Вотинова З.А.	Создание условий для реализации самостоятельности и обучения.
III. Мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры.				
1.	Праздник «Дня знаний».	Сентябрь	Вотинова З.А. организатор.	Встреча с новым набором как основа воспитания любви учащегося к школе.
2.	Пушкинские дни в школе.	Октябрь	Секция учителей русского языка и литературы, классные руководители 5 – 11 классов,	Информация по культуре «Золотого века».
3.	Оформление композиций и выставок посвящённых юбилеям литературных и памятных дат.	В течение года.	Вотинова З.А.	Знакомство с творчеством писателей, пропаганда их трудов.

IV. Дифференцирование библиотечно-информационного обслуживания педагогов.				
1.	Осуществление текущего информирования о поступлении книг в школьную библиотеку.	В течение года.	Вотинова З.А.	Знакомство с новыми учебными пособиями и научно-методической литературой.
2.	Выполнение индивидуальных заказов педагогов по предмету.	В течение года.	Вотинова З.А.	Обслуживание молодых учителей в подготовке к урокам.
3.	Обслуживание классных руководителей при подготовке к родительским собраниям.	В течение года.	Вотинова З.А.	Подготовка литературы по тематике классных собраний.
V. Работа клуба «Любителей книги».				
1.	Создание актива клуба.	Сентябрь – октябрь.	Вотинова З.А.	Подготовка и утверждение плана работы по полугодиям.
2.	Выбор председателя от каждого класса: *составление списка желающих; *творческая инициативная группа для подготовки мероприятий и пропаганде книге, творческих чтений, выставок, семинаров.	Сентябрь – октябрь.	Вотинова З.А., председатель клуба.	
3.	Подведение итогов работы. Результаты анкетирования по работе школьного клуба «Любителей	Апрель – май.	Вотинова З.А.	

	книги».			
	VI. Создание кабинета «Библиотека»			
1.	Оформление.	В течении года.	Вотинова З.А.	
2.	Работа «Абонемент».	В течение года.	Вотинова З.А.	

## Сентябрь 2015 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Ожидаемый результат
1.	Праздник «День знаний».	01.09.2015	Совет помощников библиотеки, Вотинова З.А.	Встреча как начало воспитания любви к школе, знакомство с читателями.
2.	Перерегистрация читателей. Сбор учебников, выдача учебников.	В течение сентября.	Вотинова З.А.	Уточнение состава классов.
3.	Регистрация нового набора учащихся. Ведение книги выдачи учебников.	01.09.2015 – 12.09.2015.	Вотинова З.А.	Установление официального и личного контакта с учащимися.
4.	Работа с читателями 5 – 11 классов, знакомство с ними, выдача учебников.	01.09.2015 – 12.09.2015.	Вотинова З.А.	Ознакомление с правилами пользования библиотекой, беседа с читателями.
5.	Приём нового поступления учебных пособий.	По мере поступления.	Вотинова З.А.	Оформление документации, работа с карточками нового поступления.
6.	Подготовительный этап организации клуба «Любителей книги». Состав клуба.	Последняя неделя сентября.	Вотинова З.А.	Интерес учащихся 2 – 11 классов к работе с книгой.
7.	Оформление композиций и проведение библиотечных уроков, посвящённых литературным и памятным датам: 1 сентября – 160 лет со дня рождения писателя,	В течение месяца.	Вотинова З.А.	Знакомство с жизнью и творчеством выдающихся людей.

<p>переводчика И.Ф.Анненского А.; 7 сентября – 145 лет со дня рождения А.И. Куприна; 8 сентября – Международный день грамотности, 635 лет со дня Куликовской битвы; 15 сентября – 125 лет со дня рождения английской писательницы Агаты Кристи; 16 сентября – 270 лет со дня рождения полководца М.И. Голенищева- Кутузова; 29 сентября – 220 лет со дня рождения поэта К.Ф. Рылеева.</p>				
---	--	--	--	--



## Октябрь 2015 года

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Ожидаемый результат
1.	День Учителя.	5 октября.	Вотинова З.А.	Воспитание интереса к будущей профессии учителя.
2.	Годовщина Царскосельского лицея (Пушкинские праздники).	19 октября.	Вотинова З.А., секция русского языка и литературы.	Пропаганда научных знаний по биографии Пушкина – лицеист. Любовь к отечественной литературе.
3.	Рейд по проверке состояния учебников у учащихся 5 – 9 классов.	3 неделя октября.	Вотинова З.А.	
4.	Организация и проведение мероприятий, в рамках «Открытого урока чтения».	9 октября	Вотинова З.А., секция учителей русского языка и литературы.	Привития любви к чтению.
5.	Оформление композиций и проведение библиотечных уроков, посвящённых литературным и памятным датам: 1 октября – Международный день пожилых людей, Международный день музыки; 3 октября – 120 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина; 19 октября – День Царскосельского лицея; 22 октября – 145 лет	В течение месяца.	Вотинова З.А.	Знакомство с жизнью и творчеством выдающихся людей.

	со дня рождения писателя И.А. Бунина; 26 октября – Международный день школьных библиотек;			
--	---	--	--	--

## Ноябрь 2015 года

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Ожидаемый результат
1.	Выставка «Д.Н. Мамин-Сибиряк. Жизнь и творчество писателя». Беседа по классам (по заявкам).	10 – 15 ноября.	Вотинова З.А.	Знакомство с творчеством Д.Н. Мамина-Сибиряка.
2.	Подготовка к празднованию 71 годовщины Победы в ВОВ.	В течение полугодия.	Преподаватели истории и обществоведения.	Воспитание гражданских, патриотических чувств, исторического мышления, готовность быть верным Родине.
3.	Выставка «Символы российской государственности» (9 – 11 кл.).	20 – 24 ноября.	Преподаватели истории, Вотинова З.А.	Наполнение знаний о государственной символике, приобщение к богатейшему наследию и опыту предков, формированию чувства уважения и любви к Родине.
4.	Беседа по теме «Знай великих Россиян» (по книге «Великие россияне», для 5 – 8 классов).	В течении месяца.	Вотинова З.А.	Рассказы о самых выдающихся деятелей России.
5.	Оформление композиций и проведение библиотечных уроков, посвящённых литературным и памятным датам: 4 ноября – День народного	В течении месяца.	Вотинова З.А.	Знакомство с жизнью и творчеством выдающихся людей.

	единства; 28 ноября – 135 лет со дня рождения А.А. Блока, 100 лет со дня рождения поэта, писателя К.М. Симонова; 29 ноября – День матери.			
--	--	--	--	--

## Декабрь 2015 года

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Ожидаемый результат
1.	Разработать и провести акцию «Книге новую жизнь!: Прочёл книгу – подари школьной библиотеке!»	1 – 2 вторая неделя.	Вотинова З.А., учителя русского языка и литературы.	Привитие любви к чтению.
2.	Подготовка к новогодним праздникам «Рождественские вечера» (см. прилож).	16 – 25 декабря.	Преподаватели 10-х классов. По согласованию с общешкольным планом на декабрь. Вотинова З.А.	Ориентирование на развитие общей культуры, творческой инициативы учащихся.
3.	Продолжение работы по теме «71 год со дня Победы в ВОВ».	В течении месяца.	Вотинова З.А.	Воспитание гражданского самосознания, любви к огненным годам истории России.
4.	Сверка учебного фонда в районной бухгалтерии.		Вотинова З.А.	
5.	Оформление композиций и проведение библиотечных уроков, посвящённых литературным и памятным датам: 5 декабря – 195 лет со дня рождения поэта А.А. Фета; 9 декабря – День Героев Отечества; 30 декабря – 150 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга.		Вотинова З.А., учителя истории и права.	Знакомство с жизнью и творчеством выдающихся людей.

## Январь 2016 года

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Ожидаемый результат
1.	Старый Новый год в библиотеке.	12 – 16 января.	Вотинова З.А.	Массовые мероприятия для развития социальной – активности, творческого потенциала учащихся.
2.	Рейд по проверке состояния учебников учащихся 10 – 11 классов.	20 – 30 января.	Вотинова З.А.	
3.	Составление бланка заказов на учебники.	20 – 30 января.	Вотинова З.А.	Выполнение должностных обязанностей.
4.	Ведение справочно-библиографического аппарата.	В течение месяца.	Вотинова З.А.	Выполнение должностных обязанностей.
5.	Оформление композиций и проведение библиотечных уроков, посвящённых литературным и памятным датам: 3 января – 80 лет со дня рождения поэта Н.М. Рубцова; 15 января – 125 лет со дня рождения поэта О.Э. Мандельштам; 24 января – 240 лет со дня рождения немецкого писателя, композитора и художника Э.Т.А. Гофмана; 27 января – 190 лет со дня рождения писателя М.Е.	В течение месяца.	Вотинова З.А.	Знакомство с жизнью и творчеством выдающихся людей.

	Салтыкова-Щедрина.			
--	--------------------	--	--	--

## Февраль 2016 года

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Ожидаемый результат
1.	Продолжение работы по подготовке 71 годовщины окончания ВОВ.	В течение месяца.	классные руководители 5 – 9 классов, Вотинова З.А.	Ступени развития гражданско-патриотического воспитания.
2.	Формула здоровья. Выставка книг.	В течение месяца.	Преподаватель ф-ры, шк. врач, Вотинова З.А.	Развитие интереса к информации по здоровью.
3.	Праздник защитника Отечества. Конференция по теме: «Боевые традиции ВС России». Выставка книг.	20 – 23 февраля.	Учителя физкультуры и ОБЖ, классные руководители 9 – 11 классов, Вотинова З.А.	Воспитание любви к русской армии, её лучшим традициям.
4.	Новинки литературы.	Первая неделя февраля.	Вотинова З.А., актив клуба «Любителей чтения».	Развитие информационного поля учащихся, утверждение навыков с новой литературой.
5.	Беседа на тему «Знай великих россиян».	В течении месяца.	По плану классного руководителя. Вотинова З.А.	Расширение круга информации, военно-патриотическое воспитание.
6.	Ведение картотеки.	В течении месяца.	Вотинова З.А.	Выполнение должностных обязанностей.
7.	Оформление композиций и проведение библиотечных уроков, посвящённых литературным и памятным датам: 8 февраля – День памяти юного героя-антифашиста; 14 февраля – День Святого Валентина;	В течение месяца.	Вотинова З.А.	Знакомство с жизнью и творчеством выдающихся людей.



<p>15 февраля – 110 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Джалиля; 16 февраля – 185 лет со дня рождения писателя Н.С. Лескова; 17 февраля – 110 лет со дня рождения поэтессы, писательницы А.Л. Барто; 23 февраля – День защитников Отечества.</p>			
--	--	--	--

**Март 2016 года**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Ожидаемый результат
1.	Выставка «В стране интересных уроков».	1-ая неделя марта.	Вотинова З.А.	Развитие интереса к самообразованию, к дополнительным знаниям по изучаемому предмету.
2.	«Гений чистой красоты» - экспозиция ко дню 8 марта.	2-ая неделя марта.	Вотинова З.А.	Воспитание светлых чувств любви к матери, сестре, подруге.
3.	Занятие клуба «Любителей книги».	3-я неделя марта.	Вотинова З.А.	Интерес к творчеству, создание школьного «Поэтического альманаха».
4.	22 марта – Всемирный день Земли.	22 марта.	Секция учителей биологии, Вотинова З.А.	Развитие интереса к информации по состоянию окружающей среды.
5.	Работа с каталогами.	В течение месяца.	Вотинова З.А.	Выполнение служебных обязанностей.
6.	Оформление композиций и проведение библиотечных уроков, посвящённых литературным и памятным датам: 1 марта – 155 лет со дня отмены крепостного права в России; 8 марта – Международный Женский день; 21 марта – Всемирный день Земли.	В течение месяца.	Вотинова З.А.	Знакомство с жизнью и творчеством выдающихся людей.

## Апрель 2016 года

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Ожидаемый результат
1.	Информация для педагогов о новых поступлениях в библиотеку.	2-ая неделя апреля.	Вотинова З.А.	Работа с педагогическим коллективом по обеспечению информации по предмету.
2.	Индивидуальная работа с учителями.	В течение месяца.	Вотинова З.А.	Показатели социальной ориентации учащихся.
3.	Работа с активом клуба «Любителей книги».	4-ая неделя апреля.	Вотинова З.А.	Развитие инициативы.
4.	Списание устаревших учебников.	В течении месяца.	Вотинова З.А.	Выполнение должностных обязанностей.
5.	Оформление заказов на учебно-методическую литературу.	В течении месяца.	Вотинова З.А.	Выполнение должностных обязанностей.
6.	Сверка учебных формуляров и фонда библиотеки.	В течение месяца.	Вотинова З.А.	Выполнение должностных обязанностей.
7.	Оформление композиций и проведение библиотечных уроков, посвящённых литературным и памятным датам: 1 апреля – День Смеха, Международный день птиц; 2 апреля – Международный день детской книги; 6 апреля – 175 лет со дня рождения поэта И.З. Сурикова; 12 апреля –	В течение месяца.	Вотинова З.А.	Знакомство с жизнью и творчеством выдающихся людей.

<p>Всемирный день авиации и космонавтики, 55 лет со дня первого полета человека в космос; 15 апреля – 130 лет со дня рождения поэта Н.С. Гумилева; 22 апреля – Всемирный день Земли.</p>			
--	--	--	--

**Май 2016 года**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Ожидаемый результат
1.	Подготовка к приёму учебной литературы.	В течение месяца.	Вотинова З.А.	Организовать приём учебной литературы, оформление документов на утерянные книги.
2.	Обеспечение учебными пособиями выпускных классов.	В течение месяца.	Вотинова З.А.	Выполнение должностных обязанностей.
3.	Работа с бланками заказов с привлечением учителей предметников.	В течение месяца.	Вотинова З.А.	Выполнение должностных обязанностей.
4.	Обработка каталогов поступления.	В течение месяца.	Вотинова З.А.	Выполнение должностных обязанностей.
5.	Ведение справочно-библиографического аппарата.	В течение месяца.	Вотинова З.А.	Выполнение должностных обязанностей.
6.	Подготовка годового отчёта о работе библиотеки в 2015 – 2016 уч. г.	В течение месяца.	Вотинова З.А.	Выполнение должностных обязанностей.
7.	Приём учебной литературы 11 классов.	В течение месяца.	Вотинова З.А.	Выполнение должностных обязанностей.
8.	Оформление композиций и проведение библиотечных уроков, посвящённых литературным и памятным датам: 1 мая – праздник Весны и Труда в России; 9 мая – День Победы в Великой Отечественной	В течение месяца.	Вотинова З.А.	Знакомство с жизнью и творчеством выдающихся людей.

<p>Войне; 15 мая – 125 лет со дня рождения писателя М.А. Булгакова; 21 мая – 95 лет со дня рождения физика, общественного деятеля А.Д. Сахарова; 24 мая – День славянской письменности и культуры; 27 мая – Общероссийский день библиотек.</p>			
--	--	--	--

**Повышение квалификации  
(работа проводится в течение года)**

1. Изучение профессиональной литературы (вся информация, полученная от Управления образования).
2. Работа с новыми публикациями по работе библиотекаря, знакомство с работой школьной библиотеки (см. журнал «Школьная библиотека»).
3. Посещение и участие в обсуждениях тем семинаров (программы ИРРО, ЦГБ, МИМЦ).
4. Участие в семинарах, открытых столах, мероприятиях, проводимых в школах города.
5. Обмен опытом работы с библиотеками МОУ СОШ № 85, ЦО №1.
6. Прохождение спецкурсов повышения квалификации при пед. колледже.