

### Основания и порядок снижения стоимости Платных услуг

1. Снижение стоимости Платных услуг осуществляется за счет средств, полученных от оказания Платных услуг, оказанных за полную стоимость.
2. При оказании Платных услуг Учреждением в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены отдельным категориям обучающихся льготы по их оплате в виде отсрочки, рассрочки платежа либо скидки (снижение стоимости Платных услуг), а также освобождение от их оплаты (при условии определения источника и механизма компенсации льгот).
3. Отсрочка и рассрочка платежа предоставляются по письменному заявлению Заказчика на имя директора Учреждения с указанием мотивов льготирования и гарантий оплаты.
4. Освобождение Заказчика от оплаты услуг производится по решению Совета Учреждения.
6. Скидки (снижение стоимости Платных услуг), размер которых определяется директором Учреждения исходя из выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от Платных услуг, либо освобождение от оплаты по решению Совета Учреждения, предоставляются:
  - 1) детям-инвалидам, обучающимся в учреждении, а также дети, чьи родители являются инвалидами - 100% от стоимости Платных услуг (при предоставлении справки);
  - 2) детям из многодетных семей (трое и более детей) - до 50% от стоимости Платных услуг (при предоставлении справки);
  - 3) для двух и более детей из одной семьи, получающих Платные услуги - до 50% от стоимости Платных услуг;
  - 4) детям, родители которых попали в трудную жизненную ситуацию до 100% от стоимости Платных услуг;
  - 5) детям из малообеспеченных семей имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума - до 50% от стоимости Платных услуг (при предоставлении справки из социальной защиты);
  - 6) детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в Учреждении до 100% от стоимости Платных услуг (при предоставлении справки из органов опеки);
5. Снижение стоимости Платных услуг либо освобождение от оплаты применяются на основании письменного заявления Заказчика на имя директора Учреждения с приложением соответствующих документов.