|  |
| --- |
| **ПРОЕКТ** |
|   |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **от**  | **29.03.2016** | **№** | **859-ПА** |  |

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости**

**детей и подростков в каникулярное время в 2016-2017 годах**

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015-2017 годах», в целях создания условий для отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время в 2016-2017 годах, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**Постановляю:**

1. Утвердить:

1) План основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2016-2017 годах (Приложение № 1);

2) Распределение бюджетных средств на организацию отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время (Приложение № 2);

3) Целевые показатели охвата отдыхом, оздоровлением детей и подростков (Приложение № 3);

4) среднюю стоимость путевок в оздоровительные учреждения, продолжительность смен (Приложение № 4);

5) Положение о городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков (Приложение № 5);

6) состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков (Приложение № 6).

2. Определить главными распорядителями средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время: управление образования Администрации города, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, управление социальных программ и семейной политики Администрации города.

3. Главным распорядителям бюджетных средств:

1) руководствоваться Порядком зачисления и расходования бюджетных и внебюджетных средств на организацию отдыха и оздоровления детей (Приложение № 7) и Порядком представления отчётности о выполнении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время, средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования отдыха детей в установленные сроки (Приложение № 8);

2) обеспечить софинансирование из средств местного бюджета расходных обязательств по организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время в объеме, необходимом для достижения целевого показателя охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков;

3) осуществлять внутренний финансовый контроль в соответствии с положениями бюджетного кодекса Российской Федерации;

4. Городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков:

1) обеспечить:

- координацию деятельности функциональных и территориальных органов Администрации города, взаимодействие с отраслевыми комитетами профсоюзов, предприятиями, учреждениями, общественными организациями по выполнению целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков; по выполнению целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков;

- контроль исполнения законодательства в сфере отдыха и оздоровления детей и подростков оздоровительными учреждениями города;

2) осуществлять:

- ежемесячный мониторинг организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период каникул;

- контроль деятельности оздоровительных учреждений, качества услуг, предоставляемых оздоровительными учреждениями; расходования средств местного, областного бюджетов, выделенных на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;

3) организовать проведение городских смотров-конкурсов на лучшую организацию отдыха, оздоровления детей и подростков в период летних, зимних каникул, награждение победителей смотров-конкурсов;

4) представлять отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в период каникул, информацию об итогах детской оздоровительной кампании, сведения о финансировании детской оздоровительной кампании, статистическую, аналитическую информацию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Правительство Свердловской области, государственные органы законодательной и исполнительной власти в установленные сроки.

5. Начальнику управления образования Администрации города
И.Е. Юрлову

1) организовать работу:

- по заключению Соглашения с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на субсидии по отдыху и оздоровлению детей;

- по подготовке муниципальных загородных оздоровительных лагерей, находящихся в ведении и подведомственных управлению образования, к оздоровительному сезону и стабильному их функционированию в период пребывания детей;

- по комплектованию муниципальных загородных оздоровительных лагерей квалифицированным педагогическим персоналом;

- по открытию лагерей с дневным пребыванием детей при находящихся в ведении и подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

- по реализации областного проекта «Поезд «Здоровье»;

2) оказать содействие в организации в оздоровительных лагерях, находящихся в ведении и подведомственных управлению образования, профильных смен, тематических отрядов;

3) обеспечить финансирование в пределах выделенных средств местного бюджета участие учащихся в туристических походах, экспедициях, спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, фестивалях в Свердловской области и за ее пределами.

6. Начальнику управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Д.В. Язовских:

1) организовать:

- отдых, оздоровление учащихся детско-юношеских спортивных школ в МАУ ЗДОЛ «Золотой луг»;

- работу по открытию лагерей с дневным пребыванием детей при подведомственных учреждениях, оборонно-спортивных лагерей для допризывной молодежи;

- деятельность трудовых отрядов по благоустройству города;

- проведение городских, районных спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей и подростков в период каникул;

- совместно с Государственным казенным учреждением «Нижнетагильский Центр занятости» работу по временному трудоустройству несовершеннолетних в период летних каникул;

2) оказать содействие в комплектовании загородных оздоровительных учреждений кадрами спортинструкторов,

3) обеспечить инструктивно-методическое сопровождение спортивно-массовой работы в загородных оздоровительных учреждениях.

7. Исполняющей обязанности начальника управления культуры Администрации города С.В. Юрчишиной:

1) организовать работу муниципальных учреждений культуры с оздоровительными учреждениями различного вида;

2) оказать содействие в организации работы библиотек в загородных оздоровительных учреждениях.

8. Начальнику управления социальных программ и семейной политики Администрации города Л.А. Мигуновой в период летних каникул организовать:

1) детские заезды в муниципальном бюджетном учреждении «Оздоровительный центр «Сосновый бор»;

2) совместно с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав выездные профильные лагеря для несовершеннолетних - сплавы по реке Чусовой.

9. Начальнику управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Л.М. Абдулкадыровой:

1) совместно со специалистами ТО «Роспотребнадзор» организовать обучение персонала пищеблоков детских оздоровительных учреждений;

2) оказать методическую, консультационную помощь руководителям оздоровительных учреждений по вопросам питания детей, разработки примерного меню.

10. Рекомендовать начальнику территориального отдела здравоохранения по Горнозаводскому округу Свердловской области А.В. Малахову обеспечить контроль:

1) проведения осмотров, оформления медицинских документов детей, отъезжающих в оздоровительные учреждения;

2) организации медицинского обслуживания детей в оздоровительных учреждениях;

3) наличия в оздоровительных учреждениях необходимых медикаментов, противоклещевого иммуноглобулина, пищевой аскорбиновой кислоты, дезинфицирующих средств;

4) соответствия качества лечебно-профилактической и оздоровительной работы в оздоровительных учреждениях Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.06.2015 № 329н «О внесении изменения в Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 363н»; оценки эффективности оздоровления детей;

5) проведения медицинских осмотров персонала оздоровительных учреждений, подростков при оформлении временной трудовой занятости, выезде в лагеря труда и отдыха.

11. Рекомендовать начальнику ММУ МВД России «Нижнетагильское»
И.А. Абдулкадырову принять меры:

1) по обеспечению сопровождения патрульными автомобилями ГИБДД транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей к местам отдыха и обратно, по основаниям и в порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами;

2) по контролю деятельности оздоровительных учреждений в организации обеспечения безопасности и общественного порядка в период пребывания детей, а также реализации указанных мероприятий в местах отдыха и оздоровления детей и подростков.

3) по координации работы подведомственных служб:

- по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, правонарушений среди несовершеннолетних;

- в организации отдыха, трудоустройства несовершеннолетних «группы особого риска», освободившихся из мест лишения свободы, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в органах внутренних дел.

12. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными организациями:

1) содействовать обеспечению отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях, в том числе за счет средств предприятий, организаций;

2) организовать временные рабочие места для трудоустройства подростков.

13. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей» С.П. Зингеру, директору муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В.Г. Удовенко» Г.Н. Шарифуллиной, директору муниципального автономного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» В.В. Понятовской, руководителям загородных оздоровительных учреждений всех форм собственности:

1) обеспечить:

- своевременную подготовку загородных оздоровительных учреждений к приему детей, выполнение предписаний органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, инспекции по охране труда;

- акарицидную обработку, энтомологический контроль, дератизацию территорий учреждений и прилегающих к ним зон;

- 100%-ную заполняемость учреждений;

- комплектование оздоровительных учреждений кадрами педагогов, вожатых, других категорий работников с оплатой труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, направленной на развитие творческих способностей; реализацию программ духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей и подростков;

- безопасность жизни и здоровья детей в период пребывания в оздоровительном учреждении: охрану учреждений силами сотрудников частных охранных организаций, целостность ограждений территории; профилактику детского травматизма;

- меры безопасности при перевозке детей автотранспортом, исполнение Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177;

- питание детей в соответствии с требованиями СанПиН;

- условия для занятий физической культурой, спортом с учетом возрастных категорий, состояния здоровья детей и подростков; повышения их интереса к развитию физических и волевых качеств, выполнению нормативов спортивно-технического комплекса «Готов к труду и защите Отечества»; приведение спортивных и игровых площадок в соответствие с национальным стандартом ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования.»;

- анализ динамики физической подготовленности детей и подростков как дополнительного критерия при оценке эффективности оздоровления детей;

- представление в ГИБДД информации о дате, времени, месте отправки, количестве детей и автобусов при заездах и выездах детей из оздоровительного учреждения за неделю до назначенного срока;

- эффективное, рациональное расходование бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления детей;

2) организовать:

- работу по страхованию детей на период их пребывания в оздоровительном учреждении, следования к месту отдыха и обратно за счет средств родителей и других источников финансирования;

- обсуждение и применение в работе Кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с рекомендацией Министерства образования и науки Российской Федерации (Информационное письмо от 06.02.2014 № 09-148);

3) представить в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков график заездов на период летних каникул в срок до 29 апреля 2016 года;

4) производить медицинским организациям частичное возмещение расходов, связанных с медицинским обслуживанием детей в оздоровительных учреждениях, в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

5) информировать городскую межведомственную комиссию о несчастных случаях с детьми и сотрудниками, инфекционных заболеваниях, массовых заболеваниях в течение суток.

14. Руководителям муниципальных учреждений, при которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей,

1) обеспечить:

- безопасность детей в период пребывания в лагере, при проведении экскурсий, прогулок, передвижении транспортом;

- условия для содержательного отдыха, формирования общей культуры, навыков здорового образа жизни;

2) организовать:

- представление документов на открытие лагеря в Территориальный отдел Роспотребнадзора не позднее одного месяца до открытия;

- двухразовое питание детей в соответствии с утвержденным меню и соблюдением требований СанПиН.

15. Руководителям органов Администрации города,
Л.А. Мигуновой, И.Е. Юрлову, Д.В. Язовских, исполняющей обязанности начальника управления культуры Администрации города С.В. Юрчишиной совместно с руководителями подведомственных учреждений отдыха, оздоровления:

1) в срок до 29 апреля 2016 года разработать план деятельности по реализации данного постановления;

2) представлять в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков:

- отчетно-аналитическую, статистическую информацию об итогах организации отдыха, оздоровления детей в период летних каникул – в срок до 10 сентября 2016 года;

- информацию об итогах детской оздоровительной кампании в срок до 01 января 2017 года по форме 1 и 2 согласно Приложению
№ 9.

###### 3) при организации работы по приёму заявлений и выдаче путёвок руководствоваться:

###### - действующим Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»;

- прилагаемыми сроками приема заявлений и выдачи путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторно-оздоровительные лагеря Свердловской области на период летних каникул (Приложение № 10);

- распределением путевок в муниципальные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в период летних каникул (Приложение № 11).

16. Главам администраций Дзержинского района Р.Р. Юсупову, Ленинского района Г.Г. Мальцеву, исполняющему полномочия главы администрации Тагилстроевского района Г.Г. Классену в период зимних каникул организовать работу по строительству снежных городков, созданию условий для активного отдыха детей, занятий зимними видами спорта.

17. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

18. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике
В.Г. Сурова.

Срок контроля - 15 марта 2017 года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Глава города |  | С.К. Носов |  |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города

от №

**План основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2016-2017 годах**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственныйисполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка документации на выполнение работ по подготовке муниципальных загородных оздоровительных учреждений к летнему сезону, на оказание услуги питания, медицинского обслуживания, поставку продуктов питания, дератизации, акарицидной обработки территорий; на проведение бактериологического, вирусологического, серологического, молекулярно-биологического, паразитологического обследования персонала оздоровительных учреждений, подростков при оформлении временной трудовой занятости, выезде в лагеря труда и отдыха; на лабораторные исследования качества воды питьевой, воды водоемов, воды бассейнов, готовой пищи на микробиологические показатели. | В установленные сроки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Зингер С.П.Логунова Н.В.Понятовская В.В.Шарифуллина Г.Н. |
|  | Подготовка документации на централизованное приобретение путевок в детские санатории, детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев. | Зингер С.П. |
|  | Подготовка документов для заключения Соглашения с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на субсидии по отдыху и оздоровлению детей, капитальному ремонту муниципальных загородных оздоровительных лагерей в текущем году. | февраль-март | Юрлов И.Е. |
|  | Организационная работа по реализации проекта Правительства Свердловской области «Поезд «Здоровья». | апрель-август | Юрлов И.Е.Зингер С.П.Веренич О.Н. |
|  | Обеспечение финансирования в пределах выделенных средств местного бюджета участия детей и подростков в туристических походах, экспедициях, спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, фестивалях в Свердловской области и за ее пределами. | июнь-август | Юрлов И.Е.Язовских Д.В. |
|  | Организация выездных профильных лагерей для подростков – сплавы по реке Чусовой. | июнь-август | Мигунова Л.А.Пинаева Т.В.(по согласованию)Воронина О.А.(по согласованию)Горбенко Н.В.(по согласованию)Леонова Ж.В.(по согласованию) |
|  | Организация приема заявлений, документов, выдачи путевок в оздоровительные учреждения: | март,апрель-август,октябрь,декабрь |  |
| Загородные оздоровительные лагеря МБУ «Центр организации отдыха и оздоровления детей», | Зингер С.П. |
| МАУ «ДОК «Звездный», | Шарифуллина Г.Н. |
| МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг», | Понятовская В.В. |
| МБУ «Оздоровительный центр «Сосновый бор». | Логунова Н.В. |
|  | Разработка оздоровительно-образовательных программ деятельности оздоровительных учреждений, проектов профильных смен, тематических отрядов. | март | Зингер С.П.Понятовская В.В.Шарифуллина Г.Н.Логунова Н.В.Руководители оздоровительных учреждений |
|  | Финансирование оздоровительной кампании в пределах выделенных средств.  | в течение года | Мигунова Л.А.Юрлов И.Е.Язовских Д.В. |
|  | Прием городской комиссией загородных учреждений отдыха, оздоровления детей, оценка готовности к летнему сезону. | май-июнь | Суров В.Г. |
|  | Направление информации о ходе работ по капитальному ремонту, устранению предписаний надзорных органов, подготовке к летней оздоровительной кампании в Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей. | 14.04.2016; 20.04.2016; 28.04.2016; 05.05.2016; 12.05.2016; 19.05.2016; 26.05.2016 | Зингер С.П.Понятовская В.В.Шарифуллина Г.Н. |
|  | Обеспечение патрульными автомобилями ГИБДД транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей к местам отдыха и обратно. | в течение года | Чернов А.А.(по согласованию) |
|  | Координация работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков в оздоровительных учреждениях, обеспечение контроля качества лечебно-оздоровительного процесса в детских учреждениях в период каникул. | март,июнь-август,ноябрь,декабрь-январь | Малахов А.В.(по согласованию) |
|  | Осуществление контроля - за проведением медицинских осмотров персонала лагерей, детей, отъезжающих в оздоровительные учреждения, подростков, устраивающихся на работу;- за обеспечением оздоровительных учреждений необходимыми медикаментами, пищевой аскорбиновой кислотой. |
|  | Направление в Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей информации о ходе оздоровительной кампании. | по графику | Суров В.Г.Никонова Г.Н. |
|  | Контроль обеспечения пожарной безопасности в детских оздоровительных учреждениях. | в течение года | Чижов К.О.(по согласованию) |
|  | Осуществление контроля - за проведением производственного лабораторного контроля, акарицидной обработки, дератизационных работ территории оздоровительных учреждений всех форм собственности; камерной обработки мягкого инвентаря;- за проведением бактериологического, вирусологического, серологического, молекулярно-биологического, паразитологического обследования персонала оздоровительных учреждений, подростков при оформлении временной трудовой занятости, выезде в лагеря труда и отдыха; лабораторных исследований качества воды питьевой, воды водоемов, воды бассейнов, готовой пищи на микробиологические показатели;- за обеспечением загородных лагерей дезинфицирующими средствами;- за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в детских оздоровительных учреждениях всех типов. | май-август | Бармин Ю.Я.(по согласованию) |
|  | Контроль, анализ деятельности оздоровительных учреждений в период пребывания детей (безопасность пребывания, организации питания, медицинское обслуживание, педагогическая деятельность, спортивная, культурно-массовая работа). | март,июнь-август,ноябрь,декабрь-январь | Воронина О.А.(по согласованию)Горбенко Н.В.(по согласованию)Леонова Ж.В.(по согласованию)Колотова Л.А.(по согласованию)Малахов А.В.(по согласованию)Мигунова Л.А.Пинаева Т.В.(по согласованию)Сараев О.В.Сороколетовских Ю.Л.(по согласованию)Юрлов И.Е.Язовских Д.В. |
|  | Организация работы по строительству снежных городков, созданию условий для активного отдыха детей, занятий зимними видами спорта в период зимних каникул. | ноябрь-декабрь | Классен Г.Г.Мальцев Г.Г.Юсупов Р.Р. |
|  | Организация работы по временному трудоустройству несовершеннолетних в период летних каникул, в том числе в трудовых отрядах по благоустройству города. | май-август | Язовских Д.В. |
|  | Направление заявки в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области- на капитальный ремонт загородных оздоровительных лагерей;- на участие в отборе заявок на предоставление субсидий на реконструкцию и строительство зданий загородных оздоровительных лагерей на следующий год. | с 25.07.2016 до 01.08.2016 | Юрлов И.Е.Язовских Д.В. |
|  | Направление информации для ежегодного доклада в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области | до 10.11.2016 | Суров В.Г.Никонова Г.Н. |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города

от №

**Распределение бюджетных средств на организацию отдыха,**

**оздоровления детей в каникулярное время**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств на организацию отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время | Сумма(тыс. рублей) | в том числе по источникам финансирования |
| Субсидия из областного бюджета | Средства местного бюджета |
| Управление образования Администрации города Нижний Тагил | **131119,00** | **99173,40** | **31945,60** |
| Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил | **15373,60** | **12395,00** | **2978,60** |
| Управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил. | **8335,40** | **6318,80** | **2016,60** |
| **Итого** | **154828,00** | **117887,20** | **36940,80** |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации города

от №

**Целевые показатели охвата отдыхом, оздоровлением**

**детей и подростков**

|  |  |
| --- | --- |
| I. | Загородный отдых в муниципальных оздоровительных лагерях: |
|  | количество детей (человек) |
| №п/п | Название ЗОЛ | Весенние каникулы | Летние каникулы | Осенние каникулы | Зимние каникулы | Всего  |
| 1. | «Солнечный» | 0 | 560 | 0 | 0 | 560 |
| 2. | «Звонкие голоса» | 0 | 352 | 0 | 0 | 352 |
| 3. | «Изумрудный» | 0 | 375 | 0 | 0 | 375 |
| 4. | «Лесной ручеек» | 0 | 470 | 0 | 0 | 470 |
| 5. | «Северянка» | 0 | 375 | 0 | 0 | 375 |
| 6. | «Уральский огонек» | 160 | 760 | 150 | 150 | 1220 |
| 7. | «Антоновский» | 160 | 620 | 160 | 160 | 1100 |
| 8. | «Звездный» | 220 | 700 | 220 | 220 | 1360 |
| 9. | «Золотой луг» | 0 | 688 | 0 | 0 | 688 |
|  | **Итого**  | **540** | **4900** | **530** | **530** | **6500** |
|  |
| II. | Детские санатории, детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев: | общее кол-во детей (чел.) |
| 1. | МБУ ОЦ «Сосновый бор» | 270 |
| 2. | Детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев на территории г. Нижнего Тагила | 1730 | 1170 |
| 3. | Детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев Свердловской области | 560 |
| 4. | Детский санаторий в городе Анапе (Детский поезд «Здоровье») | 90 |
|  | Итого | 2090 |
|  |
| III. | Лагеря с дневным пребыванием детей: | Количество детей в период каникул (чел.) |
| весенних | летних | осенних | зимних | всего  |
| 1) | при образовательных учреждениях  | 960 | 4105 | 1457 | 405 | 6927 |
| 2) | при детско-юношеских спортивных школах | 1032 | 1470 | 1391 | 530 | 4423 |
|  | Итого | 1992 | 5575 | 2848 | 935 | 11350 |
| IV. | Другие формы | общее кол-во детей (чел.) |
|  | Туристические походы, экспедиции, спортивные соревнования, творческие конкурсы, фестивали в Свердловской области и за ее пределами.Отдых в домах отдыха, пансионатах, на турбазах. | 6650 |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации города

от №

**Средняя стоимость путевок в оздоровительные учреждения, продолжительность смен**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Детские санаториии детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев,санаториев-профилакториев | Муниципальные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия | Муниципальные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, работающие в летний период | Муниципальные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей | Нормы расходов питания одного ребенка в день при проведении других форм отдыха (туристических походов, экспедиций и пр.) для учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления образования |
| Стоимость путевки в летние каникулы (рублей) | 24901,00 | 15171,00 | 14280 | 2479,00 |
| Стоимость одного дня пребывания ребенка (рублей) | 1037,50 | 722,40 | 680,00 | 137,70 |
| Стоимость питания ребенка в день (рублей) | 303,20 - в оздоровительных учреждениях, заключающих контракты на услугу питания | 118,10 | 223,44(на человека в день) |
| 262,44 - в оздоровительных учреждениях, заключающих контракты на поставку продуктов питания |

|  |  |
| --- | --- |
| Каникулы: | Продолжительность смены  |
| Детские санатории и детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев | Муниципальные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия | Муниципальные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, работающие в летний период | Муниципальные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей |
| летние | 24 календарных дня | - оздоровительной смены (для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур) - не менее 21 дня;- для организации отдыха и досуга детей - 20 и менее дней | 18 рабочих дней |
| весенние | - | 9 календарных дней | - | 5 рабочих дней |
| осенние | 9 календарных дней | - | 5 рабочих дней |
| зимние | Загородные оздоровительные лагеря МБУ ЦООиОД | 9 календарных дней | - | общеобразовательные учреждения | 5 рабочих дней |
| МАУ ДОК «Звездный» | 12 календарных дней | - | учреждения дополнительного образования | 9 рабочих дней |
|  |  |  |  | учреждения физической культуры и спорта | 7 рабочих дней |

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города

от №

**Положение**

**о городской межведомственной комиссии по организации отдыха,**

**оздоровления, занятости детей и подростков**

**Статья 1. Общие положения**

1. Городская межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков (далее – городская оздоровительная комиссия) является коллегиальным, координационно-совещательным органом при Администрации города Нижний Тагил, создана в целях обеспечения условий для организации отдыха детей в каникулярное время, сохранения и развития учреждений детского отдыха, оздоровления, координации деятельности Администрации города, предприятий, организаций, общественных объединений.

2. Городская оздоровительная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Свердловской области, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, [Министерства общего и профессионального образования Свердловской области](http://www.midural.ru/100032/100124/document644/), [Министерства здравоохранения](http://www.midural.ru/100032/100124/document646/)  Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами Администрации города Нижний Тагил, настоящим Положением.

3. Членами городской оздоровительной комиссии являются руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, контрольно-надзорных органов или их полномочные представители, назначенные для работы в комиссии, представители общественных организаций, эксперты.

4. Руководство работой городской оздоровительной комиссии осуществляет председатель - заместитель Главы Администрации города по социальной политике.

Обязанности председателя городской оздоровительной комиссии в случае его отсутствия исполняет заместитель председателя – начальник управления образования Администрации города.

5. Ответственный секретарь городской оздоровительной комиссии назначается председателем.

6. Персональный состав городской оздоровительной комиссии ежегодно утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

**Статья 2. Основные задачи и направления деятельности**

**городской оздоровительной комиссии**

1. Решение вопросов, требующих межведомственной координации деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, предприятий, учреждений, общественных организаций по обеспечению условий для содержательного отдыха, качественного оздоровления, занятости детей и подростков города в период каникул.

2. Планирование детской оздоровительной кампании, анализ состояния и тенденций работы по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в городе.

3. Определение приоритетных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей и подростков города.

4. Разработка рекомендаций, предложений, направленных на стабилизацию, развитие системы учреждений детского отдыха и оздоровления, обеспечение устойчивого их функционирования в период каникул и в течение года и представление на рассмотрение Главы города Нижний Тагил, Нижнетагильской городской Думы.

5. Обеспечение нормативно-правовых, информационных условий деятельности учреждений детского отдыха и оздоровления, временного трудоустройства подростков.

6. Подготовка проектов нормативных актов Администрации города по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период каникул.

7. Обеспечение условий для исполнения гарантий и льгот на отдых и оздоровление детей, нуждающихся в социальной поддержке.

8. Рациональное распределение бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, контроль расходования бюджетных средств.

9. Осуществление контроля обеспечения безопасных условий пребывания детей в оздоровительных учреждениях всех типов, исполнения санитарно-эпидемиологических правил и норм, организации питания, качества лечебно-оздоровительного процесса, педагогической деятельности.

10. Проведение смотров-конкурсов на лучшую организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период каникул.

11. Подготовка отчетной статистической, аналитической информации по вопросам оздоровительной работы, временного трудоустройства подростков в органы местного самоуправления, Правительство Свердловской области.

**Статья 3. Полномочия городской оздоровительной комиссии**

1. Для решения поставленных задач городская оздоровительная комиссия правомочна:

1) запрашивать от органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции;

2) создавать рабочие группы, привлекать специалистов органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц для осуществления контроля деятельности оздоровительных учреждений, условий пребывания детей в оздоровительных учреждениях всех типов, подготовки и рассмотрения вопросов на заседании городской оздоровительной комиссии, подготовки информационных и методических материалов.

**Статья 4. Организация работы городской оздоровительной комиссии**

1. Организационной формой работы городской оздоровительной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

Дату проведения заседания городской оздоровительной комиссии определяет и ведет заседание председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2. Решения городской оздоровительной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для органов Администрации города, предприятий, учреждений, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей.

3. Протоколы и решения городской оздоровительной комиссии подписываются председателем, в его отсутствие – заместителем председателя.

4. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности городской оздоровительной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

Ответственный секретарь комиссии организует подготовку заседаний комиссии, ведет протоколы, участвует в разработке проектов решений комиссии.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города

от №

**Состав**

**городской межведомственной комиссии по организации отдыха,**

**оздоровления, занятости детей и подростков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Суров Валерий Георгиевич  | - | заместитель Главы Администрации города по социальной политике, председатель комиссии |
| ЮрловИгорь Евгеньевич | - | начальник управления образования Администрации города, заместитель председателя комиссии |
| НиконоваГалина Николаевна | - | ответственный секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Абдулкадырова Людмила Магомедовна | - | начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города |
| Бармин Юрий Яковлевич | - | главный государственный санитарный врач по городу Нижний Тагил и Пригородному району (по согласованию) |
| БернгардтСергей Александрович | - | начальник ОАРиП ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию) |
| ВоронинаОльга Анатольевна | - | председатель территориальной комиссии Дзержинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию) |
| ГорбенкоНаталья Валерьевна | - | председатель территориальной комиссии Тагилстроевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию) |
| КудрявцеваМарина Александровна | - | исполняющая обязанности начальника финансового управления Администрации города  |
| ГураТатьяна Николаевна | - | заместитель начальника управления образования Администрации города |
| Зингер Сергей Петрович | - | директор муниципального бюджетного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей»  |
| КлассенГеннадий Генрихович | - | заместитель главы администрации Тагилстроевского района |
| КолотоваЛюдмила Анатольевна | - | главный специалист Территориального отдела Территориального управления «Роспотребнадзор по Свердловской области» в городе Нижний Тагил и Пригородном районе (по согласованию)  |
| КомпанийцевАлексей Викторович | - | государственный инспектор труда (по охране труда) в Свердловской области (по согласованию) |
| Кузнецова Людмила Геннадьевна | - | председатель Нижнетагильской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию) |
| Курасов Константин Валерьевич | - | заместитель главы администрации Ленинского района |
| Леонова Жанна Викторовна | - | председатель территориальной комиссии Ленинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию) |
| Лобанова Ирина Юрьевна | - | председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников культуры (по согласованию) |
| МалаховАнатолий Васильевич | - | начальник территориального отдела здравоохранения Горнозаводского округа (по согласованию) |
| МаханекЛюбовь Николаевна | - | председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников госучреждений (по согласованию) |
| МигуноваЛия Анатольевна | - | начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города |
| Ошуркова Людмила Васильевна | - | председатель городского комитета профсоюза «Торговое единство» (по согласованию) |
| ПинаеваТатьяна Владимировна |  | начальник отделения по делам несовершеннолетних МУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию) |
| РадаевВладимир Григорьевич | - | председатель Координационного Совета Ассоциации профсоюзных организаций города (по согласованию) |
| РевенкоАлександр Юрьевич | - | заместитель главы администрации Дзержинского района |
| Сараев Олег Валентинович | - | начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города |
| СороколетовскихЮрий Леонидович |  | начальник отдела охраны общественного порядка МУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию) |
| ТкачеваТатьяна Александровна | - | заместитель начальника управления культуры Администрации города |
| УдинцеваТатьяна Аркадьевна | - | заместитель начальника управления образования Администрации города |
| Усатова Татьяна Юрьевна | - | председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников здравоохранения (по согласованию) |
| ЧерновАнатолий Александрович | - | начальник ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию) |
| Чижов Константин Олегович | - | начальник Отдела надзорной деятельности города Нижний Тагил ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию) |
| ЯзовскихДмитрий Валерьевич | - | начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города |

Приложение № 7

к постановлению

Администрации города

от №

**Порядок зачисления и расходования бюджетных и внебюджетных средств**

**на организацию отдыха и оздоровления детей**

1. Производить зачисление денежных средств, полученных в качестве родительской платы за путевки:

- в бюджетных и автономных учреждениях – на счета по учету средств от приносящей доход деятельности;

- в казенных учреждениях – в местный бюджет по коду доходов
906 113 01994040004 130 «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (Прочие доходы)».

2. Расходовать бюджетные средства и средства, полученные в качестве родительской платы:

1) на централизованное приобретение путевок в детские санатории, детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев;

2) на цели, связанные с организацией отдыха и оздоровления детей и подростков в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, МБУ ОЦ «Сосновый бор», лагерях с дневным пребыванием детей:

- на питание детей;

- на оплату труда;

- на выполнение предписаний Роспотребнадзора;

- на хозяйственные расходы оздоровительных учреждений в каникулярное время: оплату услуг коммунальных, связи, охраны; содержание зданий и оборудования; арендную плату за пользование имуществом; оплату материальных запасов; приобретение инвентаря и оборудования со сроком использования до 1 года; круглосуточное дежурство автотранспорта для санитарной транспортировки детей, услуг стоянки автотранспорта, транспортные расходы, ГСМ; приобретение мягкого инвентаря, взамен пришедшего в негодность и списанного в установленном порядке;

- на медицинское обслуживание детей;

- на приобретение медикаментов, витамина «С», питьевой воды, одноразовых стаканов;

- на проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля, дератизации территорий муниципальных загородных оздоровительных лагерей и прилегающих к ним зон;

- на проведение бактериологического, вирусологического, серологического, молекулярно-биологического паразитологического обследования персонала оздоровительных учреждений, подростков при оформлении временной трудовой занятости, выезде в лагеря труда и отдыха;

- на лабораторные исследования качества воды питьевой, воды водоемов, воды бассейнов, готовой пищи на микробиологические показатели в загородных организациях отдыха и оздоровления детей;

- на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий;

3) на цели, связанные с организацией других форм отдыха:

- на организацию туристических походов, экспедиций, участие в тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, творческих фестивалях, конкурсах детей и подростков на территории Свердловской области и за ее пределами, другие аналогичные мероприятия.

3. Финансовое обеспечение расходов по организации туристических походов, экспедиций, участию в тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, творческих фестивалях, конкурсах детей и подростков на территории Свердловской области и за ее пределами, других аналогичных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на проведение мероприятий и внебюджетных источников финансирования.

Приложение № 8

к постановлению

Администрации города

от №

**Порядок и сроки представления отчётности о выполнении целевых показателей**

**охвата отдыхом детей и об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время, средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования отдыха детей**

1. Управление образования, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил представляют в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков ежемесячный отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время, средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования отдыха детей по прилагаемой форме.

Срок представления - не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным.

2. Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил представляют в управление образования Администрации города ежеквартальный отчет об исполнении бюджета получателя бюджетных средств (форма 0503324 «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н), источником финансового обеспечения которого является субсидия.

Срок представления - не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Управление образования Администрации города представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области ежеквартальный отчет об исполнении бюджета получателя бюджетных средств (форма 0503324 «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н), источником финансового обеспечения которого является субсидия.

Срок представления - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Форма

**Отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время, средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования отдыха детей**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** по состоянию на**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

орган Администрации города дата

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид организации отдыха и оздоровления детей | Достижение целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время, всего (человек) | Запланировано средств, всего(тыс. руб.) | в том числе | Кассовый расход, всего(тыс. руб.) | в том числе | Остаток неиспользованных средств, всего (тыс. руб.) | в том числе |
| план | факт | из областного бюджета (тыс. руб.) | из муниципального бюджета (тыс. руб.) | из внебюджетных источников финансирования отдыха и оздоровления детей (тыс. руб.) | из областного бюджета(тыс. руб.) | из муниципального бюджета (тыс. руб.) | из внебюджетных источников финансирования отдыха и оздоровления детей (тыс. руб.) | из областного бюджета(тыс. руб.) | из муниципального бюджета (тыс. руб.) | из внебюджетных источников финансирования отдыха и оздоровления детей (тыс. руб.) |
| всего | в том числе в ТЖС | всего | в том числе в ТЖС |
| 1. | санаторно-курортные организации (санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), (исходя из общего показателя по постановлению) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | в том числе в рамках проекта «Поезд Здоровья»(при условии участия в проекте)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | загородные оздоровительные лагеря |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | оздоровительных лагерей дневного пребывания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | другие формы отдыха |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечание: \* - информация по данному показателю включается в показатель по санаторно-курортным организациям (санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия). При подведении итога данные по этой строке не суммировать.**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к постановлению

Администрации города

от №

Форма № 1

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об итогах детской оздоровительной кампании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организованные формы отдыха и оздоровления | Количество лагерей (учреждений) | по сравнению с предыдущим годом,"+","-" | Общая численность детей | по сравнению с предыдущим годом,"+","-" | в том числе детей, получивших путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 % их средней стоимости | по сравнению с предыдущим годом,"+","-" | в том числе оздоровлено детей работающих граждан | по сравнению с предыдущим годом,"+","-" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Всего детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно | х | х |  |  | х | х | х | х |
| **Всего отдохнуло детей** | х | х |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за пределами Свердловской области |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Детские оздоровительные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| загородные оздоровительные лагеря |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лагеря дневного пребывания |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оборонно-спортивные лагеря |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Другие оздоровительные организации** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (дома отдыха, турбазы, пансионаты) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Малозатратные формы отдыха** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (туристические, палаточные лагеря и многодневные походы) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Всего трудоустроено в летний период** | х | х |  |  |  |  |  |  |
| в том числе через: | х | х | х | х | х | х | х | х |
| государственные учреждения занятости населения | х | х |  |  |  |  |  |  |

Форма № 2

**Сведения о финансировании детской оздоровительной кампании**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Источникифинансирования | Выделено(тыс. рублей) | В процентахот всех затраченныхсредств | Использование средств (тыс. рублей) |
| оплата путевок(полностью или частично) | оплата проезда к местам отдыха иобратно | Другие расходы (питание, ремонти трудоустройство) |
| количествопутевок | выделенныесредства |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Бюджет субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Средства предприятий, учреждений, организаций  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Средства родителей  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Средства профсоюзов |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Другие источники (указать)  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего**  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя подпись дата

Приложение № 10

к постановлению

Администрации города

от №

**Сроки приема заявлений и выдачи путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санатории,**

**санаторно-оздоровительные лагеря Свердловской области на период летних каникул**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки приема заявлений по сменамприм | 1 смена | 2 смена | 3 смена | 4 смена |
| с 08.00 час. 11.04до 20.00 час. 17.04 | с 08.00 час. 13.05 до 20.00 час. 17.05 | с 08.00 час. 09.06 до 20.00 час. 13.06 | с 08.00 час. 06.07до 20.00 час. 10.07 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пункты** **приема****заявлений** **на путевки:** | Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: | **Единый портал государственных и муниципальных услуг****http://www.gosuslugi.ru** | Сайт управления образования http://upro-ntagil.org/ |
| Дзержинскогорайона | Ленинского района | Тагилстроевскогорайона |
| пр. Вагоностроителей, 64, тел. 8(3435) 360273, 360274, e-mail: mfcdzerjinka@mail.ru.  | ул. Космонавтов, 45,тел. 8(3435) 24 54 55, e-mail: mfc\_ntagil@mail.ru | ул. Металлургов, 46 Б; тел. 8(3435) 32 53 18; e-mail: mfc15@yandex.ru; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пункты****приема****документов:** | В случае, если заявление зарегистрировано в МФЦ | В случае, если заявление зарегистрировано на едином портале государственных и муниципальных услуг или на сайте управления образования |
| Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: | 1) МБУ ДО ГДДЮТг. Нижний Тагил, ул. Красногвар-дейская, 15.  | 2) МАУ ДО ДДДЮТг. Нижний Тагил, ул. Коминтерна, 41.  | 3) МБУ ДО ТДДТг. Нижний Тагил, ул. Черноморская, 98. | \*4) Офис, ул. Красноармейская, 44; каб. 11; с 10.00 до 18.00 час.тел. 34-34-55 | \*\*5) Управление социальных программ и семейной политики, пр. Ленина, 15, каб. 4, тел. 92 62 00 |
| Дзержинскогорайона | Ленинского района | Тагилстроев-ского района |
| пр. Вагоно-строителей, 64 | ул. Космо-навтов, 45 | ул. Метал-лургов, 46 Б |
| **Время работы:** по чётным дням – с 10.00 до 14.00 час. по нечётным дням – с 14.30 до 18.30 час. |

\*Офис - ул. Красноармейская, 44, каб.11 - принимаются документы на выдачу путевок в МАУ ДОК «Звездный».

\*\*В управлении социальных программ и семейной политики принимаются документы на выдачу путевок в МБУ ОЦ «Сосновый бор».

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункты****выдачи путёвок:** | Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: |
| Дзержинского района | Ленинского района | Тагилстроевского района |
| пр. Вагоностроителей, 64 | ул. Космонавтов, 45 | ул. Металлургов, 46 Б |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки приема** **документов по сменам:** | 1 смена | 2 смена | 3 смена | 4 смена |
| с 11.04 по 20.04 | с 13.05 по 20.05 | с 09.06 по 16.06 | с 06.07 по 13.07 |
| **Сроки выдачи** **и заключения договоров** | с 12.0029.04 по 09.05 | с 12.0031.05 по 04.06 | с 12.0027.06 по 30.06 | с 12.0025.07 по 28.07 |
| **Сроки выдачи путевок** **по сменам** | с 12.0029.04 по 12.05 | с 12.0031.05 по 08.06 | с 12.0027.06 по 05.07 | с 12.0025.07 по 02.08 |

|  |
| --- |
| прим **Перечень учреждений, работающих в летний период** |
| **3 смены** | ЗагородныйОздоровительныйлагерь«Северянка» | ЗагородныйОздоровительныйЛагерь ЗОЛ «Изумрудный», | ЗагородныйОздоровительный лагерь«Лесной ручеек» | МБУ«Оздоровительный центр«Сосновый бор» | Санатории, санаторно-оздоровительные лагеряСвердловской области |
| **4 смены** | Загородныйоздоровительныйлагерь«Уральский огонек» | Загородныйоздоровительныйлагерь«Солнечный» | Загородныйоздоровительный лагерь«Звонкие голоса» | Загородныйоздоровительный лагерь«Антоновский» | МАУ «Детский оздоровительный комплекс«Звездный» |

Приложение № 11

к постановлению

Администрации города

от №

**Распределение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, детские санатории и**

**санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в период летних каникул**

1. Сведения о количестве детей работников предприятий, учреждений и путёвок, предоставляемых в муниципальные загородные оздоровительные лагеря и детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категория детей | количество детей (данные получены от предприятий, организаций в ответ на запрос) | общее количество путёвок | % от общего количества путёвок |
| в загородные оздоровительные лагеря | в детские санатории и санаторно-оздоро-вительные лагеря круглогодичного действия |
| 1. | **дети работников крупных промышленных предприятий и организаций:** | 21060 | **1889** | **976** | **46,5** |
| 1) | ОАО «НПК «Уралвагонзавод» | 8936 | 801 | 411 | 19,7 |
| 2) | ОАО «ЕВРАЗ НТМК» | 5949 | 533 | 273 | 13,1 |
| 3) | ОАО «ВГОК» | 1540 | 139 | 72 | 3,4 |
| 4) | ФГУ «ХЗ «Планта» | 830 | 70 | 39 | 1,8 |
| 5) | ОО «НТЗМК» | 549 | 46 | 24 | 1,2 |
| 6) | ОАО «КДВ Нижний Тагил» | 416 | 37 | 19 | 0,9 |
| 7) | ОАО «АПХК «Тагилхлеб» | 330 | 29 | 15 | 0,7 |
| 8) | ОАО «УХП» | 303 | 28 | 15 | 0,7 |
| 9) | ПО НТЭС (МРСК Урала «Свердловэнерго) | 292 | 23 | 13 | 0,6 |
| 10) | ОАО «НТ КРЗ» | 281 | 23 | 13 | 0,6 |
| 11) | ООО «Водоканал» | 263 | 23 | 13 | 0,6 |
| 12) | ОАО «УКБТМ» | 251 | 23 | 13 | 0,6 |
| 13) | ООО «Тагильское пиво» | 237 | 22 | 11 | 0,5 |
| 14) | ФКП «НТИИМ» | 221 | 22 | 11 | 0,5 |
| 15) | АО «УралКриоМаш» | 220 | 22 | 11 | 0,5 |
| 16) | МУП «НТ тепловые сети» | 135 | 13 | 6 | 0,3 |
| 17) | МУП «Тагилэнерго» | 120 | 13 | 6 | 0,3 |
| 18) | Трест 88, ОО СК «Тагил» | 104 | 13 | 6 | 0,3 |
| 19) | НТ МУП «Горэнерго» | 83 | 9 | 5 | 0,2 |
| 2. | **дети работников иных предприятий, организаций; неработающих граждан (**не состоящие на учёте в ГКУ СЗН СО «НТЦЗ») | **6300** | **571** | **293** | **13,9** |
| 3. | **дети работников бюджетных организаций** | **8800** | **800** | **412** | **19,6** |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 1). | учреждений образования (муниципальных, областных, федеральных) | 4500 | 409 | 211 | 10 |
| 2) | учреждений здравоохранения | 2000 | 177 | 92 | 4,4 |
| 3) | государственных учреждений и учреждений общественного обслуживания | 870 | 78 | 40 | 1,9 |
| 4) | государственных учреждений, работники которых имеют право на получение путёвок во внеочередном и первоочередном порядке | 830 | 78 | 39 | 1,9 |
| 5) | учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики | 310 | 29 | 15 | 0,7 |
| 6) | учреждений культуры | 290 | 29 | 15 | 0,7 |
| 4. | **дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости** | **-** | **407** | **209** | **10** |
| 5. | **дети работников оздоровительных учреждений с круглосуточным пребыванием детей** | **-** | **405** | **200** | **10** |
| 6. | **тематические отряды (4):**«Уральский огонёк» - I III смены – 60 чел.;«Антоновский» - I IV смены – 80 чел. | - | **140** | - | - |

1. Распределение путёвок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря и детские санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия по предприятиям, учреждениям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) негосударственные, немуниципальные организации, предприятия | Муниципальные загородные оздоровительные лагеря | Детские санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия  |
| ДОК «Звездный» | ЗОЛ «Антоновский» | ЗОЛ «Уральский огонек» | ЗОЛ «Солнечный» | ЗОЛ «Звонкие голоса» | ЗОЛ «Изумрудный» | ЗОЛ «Лесной ручеек» | ЗОЛ «Северянка» | ИТОГО | МБУ ОЦ «Сосновый бор» | Детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев Свердловской области | Детский санаторий в городе Анапе (Детский поезд «Здоровье») | ИТОГО |
| ОАО «НПК «Уралвагонзавод» | 138 | 106 | 138 | 110 | 69 | 73 | 93 | 74 | **801** | 53 | 340 | 18 | **411** |
| ОАО «ЕВРАЗ НТМК» | 80 | 61 | 80 | 65 | 40 | 42 | 53 | 42 | **463** | 30 | 197 | 11 | **238** |
| ОАО «ВГОК» | 24 | 18 | 24 | 19 | 12 | 13 | 16 | 13 | **139** | 9 | 60 | 3 | **72** |
| ФГУ «ХЗ «Планта» | 12 | 10 | 12 | 10 | 6 | 6 | 8 | 6 | **70** | 5 | 32 | 2 | **39** |
| ООО «НТЗМК» | 8 | 6 | 8 | 7 | 4 | 4 | 5 | 4 | **46** | 3 | 20 | 1 | **24** |
| ОАО «КДВ Нижний Тагил» | 7 | 5 | 7 | 5 | 3 | 3 | 4 | 3 | **37** | 2 | 16 | 1 | **19** |
| ОАО «АПХК «Тагилхлеб» | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | **29** | 2 | 12 | 1 | **15** |
| ОАО «УХП» | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | **28** | 2 | 12 | 1 | **15** |
| ПО НТЭС (МРСК Урала «Свердловэнерго) | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | **23** | 2 | 10 | 1 | **13** |
| ОАО «НТ КРЗ» | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | **23** | 2 | 10 | 1 | **13** |
| ООО «Водоканал» | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | **23** | 2 | 10 | 1 | **13** |
| ОАО «УКБТМ» | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | **23** | 2 | 10 | 1 | **13** |
| ООО «Тагильское пиво» | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | **22** | 1 | 9 | 1 | **11** |
| ФКП «НТИИМ» | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | **22** | 1 | 9 | 1 | **11** |
| АО «УралКриоМаш» | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | **22** | 1 | 9 | 1 | **11** |
| МУП «НТ тепловые сети» | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | **13** | 1 | 5 | - | **6** |
| МУП «Тагилэнерго» | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | **13** | 1 | 5 | - | **6** |
| Трест 88ОО СК «Тагил» | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | **13** | 1 | 5 | - | **6** |
| НТ МУП «Горэнерго» | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | **9** | 1 | 4 | - | **5** |
| иные предприятия, организации, неработающие граждане **(**не состоящие на учёте в ГКУ СЗН СО «НТЦЗ») | 109 | 84 | 109 | 88 | 56 | 61 | 73 | 61 | **641** | **42** | **270** | **16** | **328** |
| **Итого** | **423** | **326** | **423** | **340** | **215** | **224** | **284** | **225** | **2460** | **163** | **1045** | **61** | **1269** |
| 2) бюджетные организации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| учреждения образования | 70 | 54 | 70 | 56 | 35 | 38 | 48 | 38 | 409 | 27 | 174 | 10 | **211** |
| учреждения здравоохранения | 31 | 24 | 31 | 24 | 15 | 16 | 20 | 16 | 177 | 12 | 76 | 4 | **92** |
| государственные учреждения и учреждения общественного обслуживания | 13 | 10 | 13 | 10 | 7 | 8 | 9 | 8 | 78 | 5 | 33 | 2 | **40** |
| государственные учреждения, работники которых имеют право на внеочередное и первоочередное получение путёвок | 13 | 10 | 13 | 10 | 7 | 8 | 9 | 8 | 78 | 5 | 32 | 2 | **39** |
| учреждения культуры | 5 | 4 | 5 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 29 | 2 | 12 | 1 | **15** |
| учреждения физической культуры, спорта и молодежной политики | 5 | 4 | 5 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 29 | 2 | 12 | 1 | **15** |
| **Итого** | **137** | **106** | **137** | **108** | **68** | **76** | **92** | **76** | **800** | **53** | **339** | **20** | **412** |
| 3) детям, имеющим право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости | **70** | **54** | **70** | **56** | **35** | **38** | **47** | **37** | **407** | **27** | **173** | **9** | **209** |
| 4) детям работников оздоровительных учреждений с круглосуточным пребыванием детей | 70 | 54 | 70 | 56 | 34 | 37 | 47 | 37 | **405** | **27** | **173** | - | **200** |
| 5) тематические отряды | - | **80** | **60** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **140** | - | - | - | - |

3. Распределение путевок по сменам

1) в муниципальные загородные оздоровительные лагеря

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предприятия | ДОК «Звездный» | ЗОЛ«Антоновский» | ЗОЛ «Уральский огонек» | ЗОЛ «Солнечный» | ЗОЛ «Звонкие голоса» | ЗОЛ «Изумрудный» | ЗОЛ «Лесной ручеек» | ЗОЛ «Северянка» |
| смена | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | I | II | III | I | II | III |
| ОАО «НПК«Уралвагонзавод» | 35 | 34 | 35 | 34 | 26 | 27 | 28 | 25 | 34 | 35 | 34 | 35 | 27 | 28 | 27 | 28 | 17 | 18 | 17 | 17 | 24 | 24 | 25 | 31 | 31 | 31 | 25 | 24 | 25 |
| ОАО «ЕВРАЗ НТМК» | 20 | 20 | 20 | 20 | 15 | 17 | 17 | 12 | 20 | 20 | 20 | 20 | 16 | 16 | 16 | 17 | 10 | 10 | 10 | 10 | 14 | 14 | 14 | 18 | 17 | 18 | 14 | 14 | 14 |
| ОАО «ВГОК» | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | 7 | 7 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 4 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| ФГУ «ХЗ «Планта» | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 5 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| ООО «НТЗМК» | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| ОАО «КДВ Нижний Тагил» | 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ОАО «АПХК «Тагилхлеб» | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| ОАО «УХП» | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| ПО НТЭС (МРСК Урала «Свердловэнерго) | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| ОАО «НТ КРЗ» | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| ООО «Водоканал» | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| ОАО «УКБТМ» | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| ООО «Тагильское пиво» | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| ФКП «НТИИМ» | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| АО «УралКриоМаш» | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| МУП «НТ тепловые сети» | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| МУП «Тагилэнерго» | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Трест 88ОО СК «Тагил» | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| НТ МУП «Горэнерго» | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| иные предприятия, организации; неработающие граждане **(**не состоящие на учёте в ГКУ СЗН СО «НТЦЗ») | 27 | 27 | 27 | 28 | 21 | 21 | 22 | 20 | 22 | 34 | 20 | 33 | 22 | 22 | 22 | 22 | 16 | 12 | 14 | 14 | 21 | 20 | 20 | 24 | 24 | 25 | 20 | 20 | 21 |
| **Итого**  | **106** | **106** | **105** | **106** | **62** | **97** | **98** | **69** | **92** | **120** | **94** | **117** | **85** | **85** | **85** | **85** | **54** | **54** | **53** | **54** | **74** | **75** | **75** | **95** | **94** | **95** | **75** | **75** | **75** |
| **Всего** | **423** | **326** | **423** | **340** | **215** | **224** | **284** | **225** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| учреждения образования | 18 | 17 | 18 | 17 | 13 | 14 | 15 | 12 | 17 | 18 | 16 | 19 | 14 | 14 | 14 | 14 | 9 | 9 | 9 | 8 | 13 | 12 | 13 | 16 | 16 | 16 | 13 | 12 | 13 |
| учреждения здравоохранения | 7 | 8 | 8 | 8 | 6 | 6 | 7 | 5 | 8 | 7 | 7 | 9 | 6 | 6 | 6 | 6 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 | 5 | 6 | 7 | 7 | 6 | 5 | 5 |
| государственные учреждения и учреждения общественного обслуживания | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| государственные учреждения, работники которых имеют право на внеочередное и первоочередное получение путёвок | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 1 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| учреждения культуры | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| учреждения физической культуры, спорта и молодежной политики | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Итого**  | **34** | **35** | **34** | **34** | **25** | **30** | **31** | **20** | **33** | **35** | **31** | **38** | **27** | **27** | **27** | **27** | **17** | **17** | **17** | **17** | **25** | **25** | **26** | **30** | **31** | **31** | **26** | **25** | **25** |
| Всего | **137** | **106** | **137** | **108** | **68** | **76** | **92** | **76** |

2) в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предприятия, учреждения | МБУ ОЦ «Сосновый бор» | Детские санатории и детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия Свердловской области |
| смена | I | II | III | I | II | III |
| ОАО «НПК «Уралвагонзавод» | 18 | 17 | 18 | 113 | 114 | 113 |
| ОАО «ЕВРАЗ НТМК» | 10 | 10 | 10 | 66 | 65 | 66 |
| ОАО «ВГОК» | 3 | 3 | 3 | 20 | 20 | 20 |
| ФГУ «ХЗ «Планта» | 2 | 1 | 2 | 11 | 10 | 11 |
| ООО «НТЗМК» | 1 | 1 | 1 | 6 | 7 | 7 |
| ОАО «КДВ Нижний Тагил» | 1 | 0 | 1 | 5 | 6 | 5 |
| ОАО «АПХК «Тагилхлеб» | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 |
| ОАО «УХП» | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 4 |
| ПО НТЭС (МРСК Урала «Свердловэнерго) | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 3 |
| ОАО «НТ КРЗ» | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 3 |
| ООО «Водоканал» | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 3 |
| ОАО «УКБТМ» | 0 | 1 | 1 | 3 | 4 | 3 |
| ООО «Тагильское пиво» | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| ФКП «НТИИМ» | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| АО «УралКриоМаш» | 0 | 0 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| МУП «НТ тепловые сети» | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 2 |
| МУП «Тагилэнерго» | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 |
| Трест 88 ОО СК «Тагил» | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 2 |
| НТ МУП «Горэнерго» | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 |
| иные предприятия, организации | 14 | 14 | 14 | 90 | 90 | 90 |
| учреждения образования | 9 | 9 | 9 | 58 | 58 | 58 |
| учреждения здравоохранения | 4 | 4 | 4 | 26 | 25 | 25 |
| государственные учреждения и учреждения общественного обслуживания | 2 | 1 | 2 | 11 | 11 | 11 |
| государственные учреждения, работники которых имеют право на внеочередное и первоочередное получение путёвок | 1 | 2 | 2 | 10 | 11 | 11 |
| учреждения культуры | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 4 |
| учреждения физической культуры, спорта и молодежной политики | 1 | 0 | 1 | 4 | 4 | 4 |
| **ИТОГО** | **72** | **72** | **72** | **461** | **462** | **461** |

4. Предоставление путевок детям, имеющим право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) в муниципальные загородные оздоровитель-ные лагеря: | ДОК «Звездный» | ЗОЛ«Антоновский» | ЗОЛ «Уральский огонек» | ЗОЛ «Солнечный» | ЗОЛ «Звонкие голоса» | ЗОЛ «Изумруд-ный» | ЗОЛ «Лесной ручеек» | ЗОЛ «Северянка» |
| смена | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | I | II | III | I | II | III |
| кол-во путевок | 17 | 18 | 17 | 18 | 14 | 14 | 13 | 13 | 18 | 17 | 18 | 17 | 14 | 14 | 14 | 14 | 9 | 8 | 9 | 9 | 13 | 12 | 13 | 16 | 16 | 15 | 13 | 12 | 12 |
| **Всего** | **70** | **54** | **70** | **56** | **35** | **38** | **47** | **37** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2) в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия  | МБУ ОЦ «Сосновый бор» | Детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия Свердловской области | Детский санаторий в городе Анапе (Детский поезд «Здоровье») |
| смена | I | II | III | I | II | III |  |
| **Кол-во путевок** | **9** | **9** | **9** | **57** | **58** | **58** | **9** |
| **Всего** | **27** | **173** | **9** |