



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2016 № 998-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, с учетом Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 12.01.2016 № 3-ПА, следующие изменения:

1) пункт 3 в подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» Раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация, подлежащая размещению на официальных сайтах в сети Интернет и средствах массовой информации (в том числе электронных), - Регламент, иные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги.

Информация, подлежащая размещению на информационных стендах в местах нахождения МОУ и официальных сайтах в сети «Интернет», - копии документов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.»;

2) пункт 26 в подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной

информации о порядке предоставления муниципальной услуги» Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) помещение должно быть доступно для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

3) пункты 29 и 30 Раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ» изложить в следующей редакции:

«29. Административные процедуры (действия) при предоставлении муниципальной услуги:

- выдача заявителю кода доступа в АИС МОУ;
- прием заявления;
- подготовка информации о текущей успеваемости обучающегося в МОУ;
- предоставление заявителю информации о текущей успеваемости обучающегося в МОУ.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 4 к Регламенту.

30. Код доступа в АИС МОУ формируется специалистом, ответственным за ввод и редактирование данных обучающихся в АИС МОУ, и предоставляется заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней с момента зачисления обучающегося в МОУ.

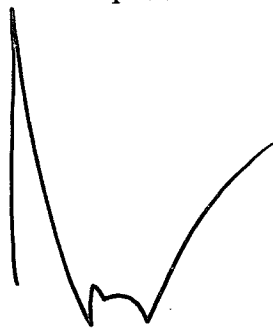
Для получения кода доступа заявитель обращается в МОУ лично.

Факт получения кода доступа фиксируется ответственным специалистом в Журнале выдачи.

При заочном обращении (в электронной форме) предоставление информации заявителю о текущей успеваемости обучающегося в МОУ происходит автоматически в момент обращения путем входа заявителя с использованием кода доступа в АИС МОУ.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города



С.К. Носов